

Leitfaden Ausbildung zum/zur Trainer/-in für Erwachsenenbildung

Kursjahr 2013/2014

Änderungen und Druckfehler vorbehalten



Sehr geehrte Interessentin! Sehr geehrter Interessent!

*Der menschliche Geist ist kein Gefäß, das man füllen,
sondern ein Feuer, das man entfachen muss.
(Seneca)*

Am Arbeitsmarkt gewinnt Ausbildung immer mehr an Bedeutung.
Lebenslanges Lernen sowie Flexibilität sind längst weit mehr als nur moderne Schlagworte.

Unsere sich rasch wandelnde Zeit verlangt immer mehr nach Aufgabenbewältigung, die mit dem Wort Dienstleistung beschrieben werden kann.

Wissensvermittlung ist Dienstleistung am Mitmenschen, an den Unternehmungen.
Die Nachfrage nach qualifizierten Trainer/-innen wird im freiberuflichen, aber auch im firmeninternen Bereich immer größer.

Nach einer kurzen Beschreibung der Ziele und der Zielgruppe des Lehrganges finden Sie die Gesamtübersicht der „**Ausbildung zum/zur Trainer/-in für Erwachsenenbildung**“ mit Erläuterungen der einzelnen Bereiche vom Informationsabend bis hin zur Abschlussprüfung.
Im Anschluss stellen sich die Vortragenden mit kurzen persönlichen Notizen vor und beschreiben ihre Inhalte und Schwerpunkte.

Wir wünschen Ihnen viel Spaß bei diesem Lehrgang
und viel Erfolg bei der Umsetzung!

WIFI Wien
Aus- und Weiterbildung

Ziele

„Etwas zu können bzw. zu wissen ist eine Sache - es vermitteln zu können, ist etwas anderes.“
Mit diesem Motto unserer **Ausbildung zum/zur Trainer/-in für Erwachsenenbildung** gehen wir davon aus, dass es sehr viele Menschen gibt, die über **ausgezeichnetes Fachwissen verfügen**.

In einer Zeit, in der "Einzelkämpfer" immer seltener werden, wird es zunehmend wichtiger, Wissen, Fähigkeiten und Begabungen nicht für sich zu behalten, sondern auch andere Menschen daran teilhaben zu lassen.

Dies stellt uns vor die Aufgabe, das "Was" zwar im Auge zu behalten, aber dem "**Wie**" mehr Bedeutung beizumessen.

Mit der Ausbildung zum/zur Trainer/-in für Erwachsenenbildung wollen wir Sie auf diesem Weg begleiten und Ihnen die **methodischen und pädagogisch-didaktischen Werkzeuge zur Vermittlung** Ihres Wissens in die Hand geben.

Der Werkstoff, **das Fachwissen**, muss weiterhin von Ihnen kommen.

Teilnehmer/-innen

Die Ausbildung zum/zur Trainer/-in für Erwachsenenbildung wendet sich an Personen mit ausgeprägter Freude am Umgang mit Menschen.

Sie richtet sich an Personen, die über **fundiertes Fachwissen** - welcher Art auch immer - verfügen und die Absicht haben, oder auch die innerbetriebliche Notwendigkeit erkennen, dieses Fachwissen **weiterzugeben**.

Die Ausbildung zum/zur Trainer/-in für Erwachsenenbildung am WIFI Wien wendet sich ebenso an Personen, die sich in Zukunft als selbständige Unternehmerin/ als selbständiger Unternehmer den herausfordernden Aufgaben einer freiberuflichen Trainerin/ eines freiberuflichen Trainers widmen möchten.

Teilnahmevoraussetzungen

Das **Assessmentcenter** ist im Gegensatz zu einem Auswahlverfahren ein **Entwicklungsassessment** und dauert **einen Tag**.

Es dient als **Einstiegsvoraussetzung** in die Ausbildung und ist für alle Teilnehmer/-innen **verpflichtend**.

Es bietet Ihnen nach der Absolvierung die Möglichkeit, weitestgehend selbst - aber auch in Diskussion mit den durchführenden Trainern/-innen - festzustellen, ob Sie sich für die Tätigkeit als Trainer/-in geeignet fühlen.

Eine "**Stärken-Schwächenanalyse**" wird Ihnen dabei Hilfestellung leisten.

So kann jede/r Teilnehmer/-in für sich selbst feststellen, ob er/sie sich für diesen Beruf geeignet fühlt und ob genügend Interesse bzw. Potential vorhanden ist.

Das WIFI Wien behält sich vor, bei Nichtvorliegen des nötigen Entwicklungspotentials bzw. der nötigen Voraussetzungen vom Besuch des Lehrganges abzuraten bzw. auszuschließen.

Informationsveranstaltung(en)

Diese ist sowohl der **inhaltlichen** als auch der **organisatorischen Orientierung** der Interessenten/-innen gewidmet.

Die gesamte Ausbildung zum/zur Trainer/-in für Erwachsenenbildung wird von einigen Trainern/-innen und der Ansprechperson am WIFI Wien vorgestellt. Für die Beantwortung Ihrer Fragen ist ausreichend Zeit vorgesehen.

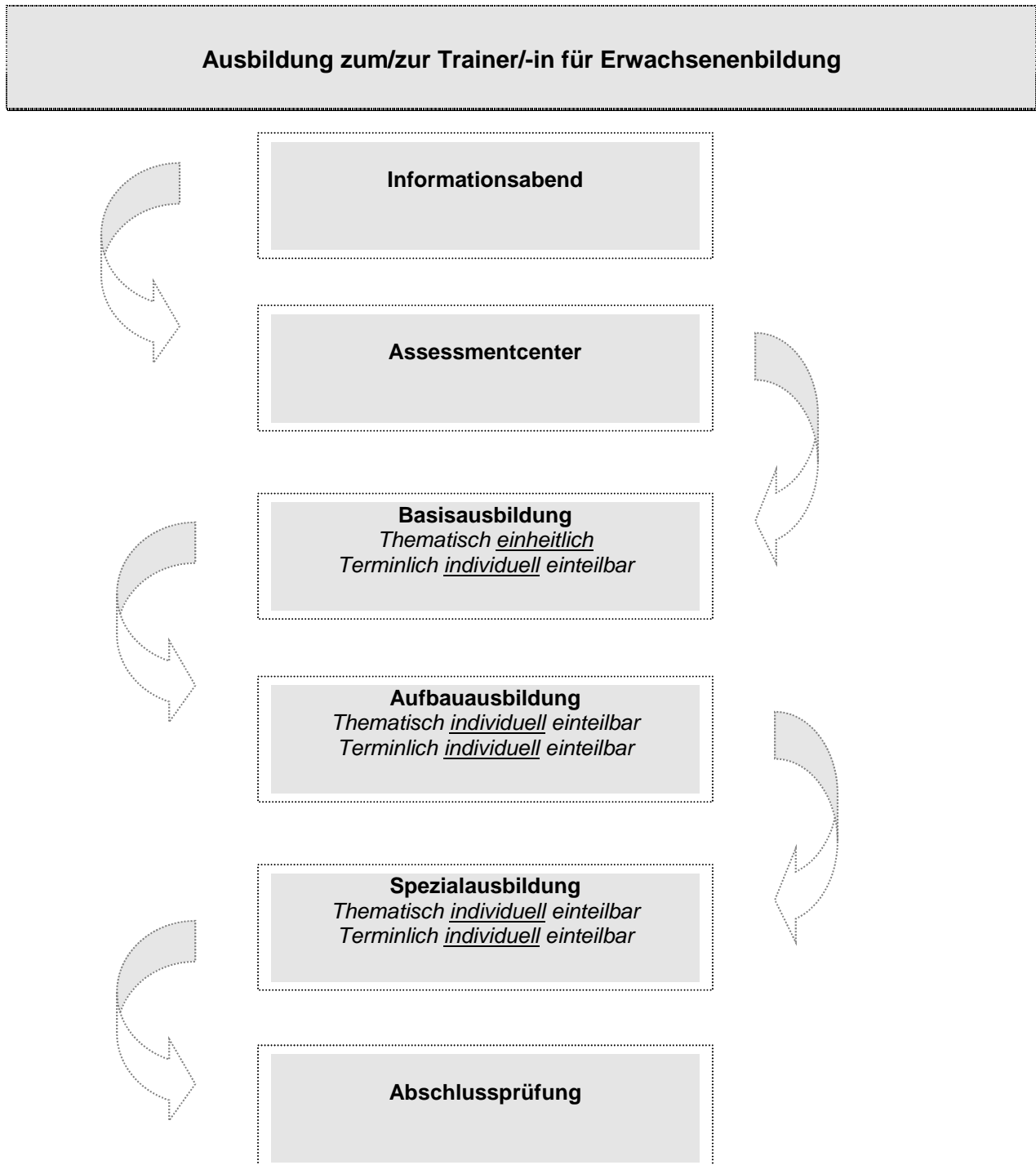
Die Teilnahme ist kostenlos.

Aus organisatorischen Gründen ersuchen wir jedoch um Anmeldung:

WIFI Wien Kundenservice, Tel. 476 77/5555; Kontaktformular: www.wifiwien.at/kontakt

Inhalt

Struktur der Ausbildung / Überblick



Die Basisausbildung

Sie ist Grundlage für die weitere Ausbildung und beinhaltet - bei freier Terminwahl - verpflichtend alle im Folgenden angeführten Seminare.

Die Basisausbildung dauert **insgesamt 12,5 Tage** und besteht aus folgenden Seminaren:

- | | |
|--|----------|
| – Kommunikation | 2 Tage |
| – Präsentationstechnik I | 2 ½ Tage |
| – Seminargruppen leiten und begleiten | 1 Tag |
| – Methodik und Didaktik I | 2 Tage |
| – Moderation I | 2 Tage |
| – Mitten ins Schwarze –
Erfolgreiches Training durch zielorientierte Unterlagen | 1 Tag |
| – Seminargestaltung | 2 Tage |

Die Reihenfolge der Seminare kann beliebig gewählt werden, es wird jedoch empfohlen „Kommunikation“ zu Beginn und „Seminargestaltung“ am Ende der Basisausbildung zu absolvieren.

Bei den Veranstaltungen handelt es sich um Seminare, deren Inhalte die angeführten Themen ausschließlich unter dem Gesichtspunkt der Brauchbarkeit und des Nutzens für Vortragende und Trainer/-innen behandeln.

Dies gilt selbstverständlich auch für alle weiteren Seminare der Ausbildung zum/zur Trainer/-in für Erwachsenenbildung!

Gruppengröße:

Teilnehmer-Minimum: 6 Personen / Teilnehmer-Maximum: 12 Personen

Die Aufbauseminare

Nach der Basisausbildung bieten Ihnen die Aufbauseminare die Möglichkeit zur Spezialisierung und zum Aufbau.

Je nach Ihren Wünschen bzw. Erfordernissen können Sie hier **individuelle Schwerpunkte setzen** und die Veranstaltungen wählen, die Sie näher an Ihr Ziel bringen.

In der Aufbauausbildung sind **mindestens 10 Tage** zu belegen.

Wir helfen Ihnen selbstverständlich gerne bei der Auswahl.

Unser Seminarangebot der **Aufbauausbildung** umfasst:

- | | |
|---|----------|
| – Präsentationstechnik II | 2 Tage |
| – Methodik und Didaktik II | 2 Tage |
| – Moderation II | 2 Tage |
| – Zielorientierte Unterlagen II – Anregend texten | 1 Tag |
| – LEbendig lehren – NAchhaltig lernen | 2 Tage |
| – Konfliktmanagement | 2 Tage |
| – Körpersprache | 2 Tage |
| – Verkaufstraining | 2 Tage |
| – Akquisitionsworkshop | 2 Tage |
| – Richtiges Agieren am Veranstaltungsmarkt | 2 Tage |
| – Kreativitätstechnik | 1 Tag |
| – NLP - Basis | 1 ½ Tage |
| – Transaktionsanalyse - Basis | 1 ½ Tage |
| – Sprechtechnik | 1 ½ Tage |
| – Im Visier – Das Seminar für Videoanalyse | 1 Tag |

Gruppengröße:

Teilnehmer-Minimum: 6 Personen / Teilnehmer-Maximum: 10 Personen

Die Spezialseminare

Dieses Angebot an Veranstaltungen soll Ihrer weiteren Interessenslage entsprechen bzw. Ihrer **weiteren Spezialisierung** dienen.

Hier ist **mindestens ein Seminar** zu besuchen.

Zur Auswahl stehen derzeit:

- | | |
|--|----------|
| – Persönlichkeitsentwicklung und Methoden-Training mit Pferden | 2 Tage |
| – Mindmapping | 2 Tage |
| – Spielpädagogik | 2 Tage |
| – Transaktionsanalyse - Aufbau | 1 ½ Tage |
| – NLP - Aufbau | 1 ½ Tage |
| – TOI TOI TOI – Ihr Auftritt als Trainer/-in | 2 Tage |
| – Flips mit Comiczeichen beleben | 1 Tag |
| – Storytelling und Methaphernarbeit | 2 Tage |
| – Umgang mit Emotionen | 2 Tage |
| – Leistungssteigerung für Trainer/-innen in schwierigen Seminaren | 1 Tag |
| – Gender Mainstreaming und Diversity Management –
(eLearning & Präsenz) | 2 Tage |

Gruppengröße:

Teilnehmer-Minimum: 6 Personen / Teilnehmer-Maximum: 10 Personen

Hinweis:

Die Informationen bzgl. der **Seminartage** - Assessmentcenter + 12,5 Tage Basis-Ausbildung + 10 Tage Aufbau-Ausbildung + 1 Spezialseminar - beziehen sich auf jene Teilnehmer/-innen, die die **Abschlussprüfung** machen möchten.

Sollten Sie nur **einzelne Seminare** buchen wollen, so ist dies **nach der Absolvierung des Assessmentcenters** auch möglich.

Ausgebildete Trainer/-innen können die Module der Spezialausbildung als **Fortbildung** buchen, dazu ist ein Nachweis einer **abgeschlossenen Trainerausbildung** notwendig.

Termine/Stundenplan/Kurszeiten

Informationsabende (kostenlos)

Buchungs-Nr. 01110/032	Do, 13.06.2013	18.00 – 20.00 Uhr
Buchungs-Nr. 01110/013	Do, 12.09.2013	18.00 – 20.00 Uhr
Buchungs-Nr. 01110/023	Do, 13.02.2014	18.00 – 20.00 Uhr
Buchungs-Nr. 01110/033	Do, 12.06.2014	18.00 – 20.00 Uhr

Informationen und Beratung erhalten Sie auch bei den kostenlosen Informationsveranstaltungen 'Beraten - Begleiten - Trainieren' (Buchungs-Nr. 11318) im Rahmen unserer beiden Tage der offenen Tür am 5.9.2013 und 16.1.2014

Assessmentcenter

Buchungs-Nr. 01111/062	Fr, 28.06.2013	09.00 – 17.00 Uhr	EUR 250,--
Buchungs-Nr. 01111/013	Sa, 28.09.2013	09.00 – 17.00 Uhr	EUR 250,--
Buchungs-Nr. 01111/023	Fr, 25.10.2014	09.00 – 17.00 Uhr	EUR 250,--
Buchungs-Nr. 01111/033	Fr, 24.01.2014	09.00 – 17.00 Uhr	EUR 250,--
Buchungs-Nr. 01111/043	Sa, 22.02.2014	09.00 – 17.00 Uhr	EUR 250,--
Buchungs-Nr. 01111/053	Fr, 07.03.2014	09.00 – 17.00 Uhr	EUR 250,--
Buchungs-Nr. 01111/063	Fr, 27.06.2014	09.00 – 17.00 Uhr	EUR 250,--

Basisausbildung

Kommunikation Trainerin: Dr. Helga Pammer

01121/013	11./12.10.2013	EUR 370,--	Fr	13.30 – 21.30 Uhr
01121/023	15./16.11.2013	EUR 370,--		bzw.
01121/033	14./15.02.2014	EUR 370,--	Sa	08.30 – 16.30 Uhr
01121/043	04./05.04.2014	EUR 370,--		2 Tage

Präsentationstechnik I Trainer: Peter Prochazka

01122/013	04./05.10.2013	EUR 465,--	Fr	09.00 – 21.30 Uhr
01122/023	13./14.12.2013	EUR 465,--		bzw.
01122/033	28.02./01.03.2014	EUR 465,--	Sa	08.30 – 16.30 Uhr
01122/043	13./24.05.2014	EUR 465,--		2,5 Tage

Seminargruppen leiten und begleiten Trainerin: Mag. Gabriele Bech

01125/013	25.10.2013	EUR 185,--	Fr	13.30 – 21.30 Uhr
01125/023	22.11.2013	EUR 185,--	Fr	13.30 – 21.30 Uhr
01125/033	07.03.2014	EUR 185,--	Fr	13.30 – 21.30 Uhr
01125/043	16.05.2014	EUR 185,--	Fr	13.30 – 21.30 Uhr
				1 Tag

Methodik und Didaktik I Trainer: Dr. Wilhelm Kroupa

01123/013	06./07.09.2013	EUR 370,--	Fr	13.30 – 21.30 Uhr
01123/023	08./09.11.2013	EUR 370,--		bzw.
01123/033	17./18.01.2014	EUR 370,--	Sa	08.30 – 16.30 Uhr
01123/043	25./26.04.2014	EUR 370,--		2 Tage

Moderation I Trainer: Experte von .comeon

01124/013	20./21.09.2013	EUR 370,--	Fr	13.30 – 21.30 Uhr
01124/023	14./15.02.2014	EUR 370,--		bzw.
01124/033	25./26.04.2014	EUR 370,--	Sa	08.00 – 16.30 Uhr
				2 Tage

Mitten ins Schwarze – Erfolgreiches Training **durch** zielorientierte Unterlagen Trainerin: Dkfm. Dr. Ilse Altrichter

01126/013	20.11.2013	EUR 185,--	Mi	09.00 – 17.00 Uhr
01126/023	10.04.2014	EUR 185,--	Do	09.00 – 17.00 Uhr
				1 Tag

Seminargestaltung Trainerin: Mag. Susanne Riegler

01127/013	06./07.09.2013	EUR 370,--	Fr	13.30 – 21.30 Uhr
01127/023	08./09.11.2013	EUR 370,--		bzw.
01127/032	10./11.01.2014	EUR 370,--	Sa	08.30 – 16.30 Uhr
01127/043	09./10.05.2014	EUR 370,--		2 Tage

Aufbauausbildung

Präsentationstechnik II Trainer: Peter Prochazka

01132/013	18./19.10.2013	EUR 430,--	Fr	13.30 – 21.30 Uhr
01132/023	16./17.05.2014	EUR 430,--	Sa	08.30 – 16.30 Uhr
2 Tage				

Methodik und Didaktik II Trainer: Dr. Wilhelm Kroupa

01133/013	04./05.10.2013	EUR 430,--	Fr	13.30 – 21.30 Uhr
01133/023	16./17.05.2014	EUR 430,--	Sa	08.30 – 16.30 Uhr
2 Tage				

Moderation II Trainer: Experte von .comeon

01134/013	15./16.11.2013	EUR 430,--	Fr	13.30 – 21.30 Uhr
01134/023	07./08.03.2014	EUR 430,--	Sa	08.30 – 16.30 Uhr
2 Tage				

Zielorientierte Unterlagen II - Anregend texten Trainerin: Dkfm. Dr. Ilse Altrichter

01145/013	09.04.2014	EUR 215,--	Mi	09.00 – 17.00 Uhr
1 Tag				

LEbending lehren – NACHhaltig lernen Trainerin: Dr. Renate Fuchs

01206/013	18./19.10.2013	EUR 430,--	Fr	13.30 – 21.30 Uhr
01206/023	25./26.04.2014		Sa	08.30 – 16.30 Uhr
2 Tage				

Konfliktmanagement Trainerin: Dr. Helga Pammer

01136/013	22./23.11.2013	EUR 430,--	Fr	13.30 – 21.30 Uhr
01136/023	28.02./01.03.2014	EUR 430,--		bzw.
01136/033	09./10.05.2014	EUR 430,--	Sa	08.30 – 16.30 Uhr
2 Tage				

Körpersprache Trainerin: Brigitte Heizmann

01139/013	07./08.03.2014	EUR 430,--	Fr	13.30 – 21.30 Uhr
01139/023	25./26.04.2014	EUR 430,--		bzw.
01139/033	20./21.06.2014	EUR 430,--	Sa	08.30 – 16.30 Uhr
2 Tage				

Verkaufstraining Trainer: Peter Prochazka

01135/013	11./12.10.2013	EUR 430,--	Fr	13.30 – 21.30 Uhr
01135/023	14./15.03.2014		Sa	08.30 – 16.30 Uhr
2 Tage				

Akquisitionsworkshop Trainerin: Margaritha Klingenberg

01149/013	08./09.11.2013	EUR 430,--	Fr	13.30 – 21.30 Uhr
01149/023	28./29.03.2014		Sa	08.30 – 16.30 Uhr
2 Tage				

Richtiges Agieren am Veranstaltungsmarkt Trainerin: Mag. Claudia Spary

01128/013	24./25.01.2014	EUR 430,--	Fr	13.30 – 21.30 Uhr
			Sa	08.30 – 16.30 Uhr
2 Tage				

Kreativitätstechnik Trainerin: Dkfm. Dr. Ilse Altrichter

01137/013	05.03.2014	EUR 215,--	Mi	09.00 – 17.00 Uhr
01137/023	02.04.2014	EUR 215,--	Mi	09.00 – 17.00 Uhr
1 Tag				

NLP-Basis Trainerin: Dr. Gloria Pettermann

01138/013	10./11.01.2014	EUR 325,--	Fr	15.00 – 21.00 Uhr
01138/023	04./05.04.2014	EUR 325,--	Sa	10.00 – 16.00 Uhr
1,5 Tage				

Transaktionsanalyse-Basis Trainer: Hans-Georg Hauser

01140/013	29./30.11.2013	EUR 325,--	Fr	13.30 – 17.30 Uhr
01140/023	11./12.04.2014	EUR 325,--	Sa	08.30 – 16.30 Uhr
1,5 Tage				

Sprechtechnik Trainer: Peter Strauß

01141/013	08./09.11.2013	EUR 325,--	Fr	13.30 – 17.30 Uhr
01141/023	21./22.02.2014	EUR 325,--		bzw.
01141/033	13./14.06.2014	EUR 325,--	Sa	08.30 – 16.30 Uhr
1,5 Tage				

Im Visier – Das Seminar für Videoanalyse Trainer: Dr. Wilhelm Kroupa

01146/013	29.03.2014	EUR 215,--	Sa	08.30 – 16.30 Uhr
1 Tag				

Spezialausbildung**Persönlichkeitsentwicklung und Methoden-Training mit Pferden**

Trainer: Robert Kalwoda und Florian Tschida

01131/013	14./15.03.2014	EUR 435,--	Fr	14.00 – 22.00 Uhr
			Sa	08.30 – 16.30 Uhr
2 Tage				

Mindmapping Trainerin: Mag. Birgit Ehrmann-Ahlfeld

01161/013	28./29.03.2014	EUR 430,--	Fr	13.30 – 21.30 Uhr
			Sa	08.30 – 16.30 Uhr
2 Tage				

Spielpädagogik Trainerin: Dr. Renate Fuchs

01166/013	09./10.05.2014	EUR 430,--	Fr	13.30 – 21.30 Uhr
			Sa	08.30 – 16.30 Uhr
2 Tage				

Transaktionsanalyse-Aufbau Trainer: Hans-Georg Hauser

01163/013	23./24.05.2014	EUR 325,--	Fr	13.30 – 17.30 Uhr
			Sa	08.30 – 16.30 Uhr
1,5 Tage				

NLP-Aufbau Trainerin: Dr. Gloria Pettermann

01164/013	09./10.05.2014	EUR 325,--	Fr	15.00 – 21.00 Uhr
			Sa	10.00 – 16.00 Uhr
1,5 Tage				

TOI TOI TOI – Ihr Auftritt als Trainer/-in Trainer: Peter Strauß

01214/013	21./22.03.2014	EUR 430,--	Fr	13.30 – 21.30 Uhr
			Sa	08.30 – 16.30 Uhr
2 Tage				

Flips mit Comiczeichen beleben Trainer: Dr. Albert Ganser

01216/013	09.11.2013	EUR 215,--	Sa	09.00 – 17.00 Uhr
01216/023	14.06.2014	EUR 215,--		
1 Tag				

Storytelling und Metaphernarbeit Trainerin: DI Susanne Alt

01207/013	22./23.11.2013	EUR 430,--	Fr	13.30 – 21.30 Uhr
			Sa	08.30 – 16.30 Uhr
2 Tage				

Umgang mit Emotionen Trainerin: DI Susanne Alt

01208/013	28.02./01.03.2014	EUR 430,--	Fr	13.30 – 21.30 Uhr
			Sa	08.30 – 16.30 Uhr
2 Tage				

Leistungssteigerung in schwierigen Seminaren Trainerin: Dr. Edith Steiner

01027/013	08.11.2013	EUR 215,--	Fr	09.00 – 17.00 Uhr
01027/023	04.04.2014	EUR 215,-	Fr	09.00 – 17.00 Uhr
1 Tag				

Gender Mainstreaming und Diversity Management – Blended learningTrainer: Dr. Traude Kogoj und Dr. Latif Havrest

01215/013	*27.09.2013	EUR 430,--		
	**11.10.2013		Fr	09.00 – 17.00 Uhr
01215/023	*31.01.2014	EUR 430,--		
	**14.02.2014		Fr	09.00 – 17.00 Uhr
* Freischaltung des eLearning-Moduls	** Präsenztage			2 Tage

Bitte erfragen Sie weitere Seminar-Termine (bei großer Nachfrage möglich) bei unserem Kundenservice unter Tel. 01 / 476 77 / 5555 bzw. lassen Sie sich auf die Warteliste setzen – befinden sich genügend Teilnehmer/-innen auf dieser, wird ein Zusatztermin eingeschoben!

Spätester Abgabetermin der Abschlussarbeit + Abschlussprüfung

01410/013	Abgabe: 26.09.2013 Prüfung: 17.10.2013	EUR 290,--	Do	09.00 – 17.00 Uhr
01410/023	Abgabe: 13.03.2014 Prüfung: 03.04.2014	EUR 290,--	Do	09.00 – 17.00 Uhr
01410/033	Abgabe: 05.06.2014 Prüfung: 26.06.2014	EUR 290,--	Do	09.00 – 17.00 Uhr

Eine Anmeldung zur Abgabe der Abschlussarbeit ist Voraussetzung – diese garantiert die automatische Anmeldung zur Abschlussprüfung!

Informationsveranstaltung zur Abschlussprüfung der Ausbildung zum/zur Trainer/-in für Erwachsenenbildung

01130/013	Fr 22.11.2013	18.00 bis ca. 20.00 Uhr	kostenlos
01130/023	Do 27.03.2014	18.00 bis ca. 20.00 Uhr	kostenlos
01130/033	Fr 16.05.2014	18.00 bis ca. 20.00 Uhr	kostenlos

Diese Informationsveranstaltung ist kostenlos eine Anmeldung ist aus organisatorischen Gründen jedoch erforderlich.

Bei dieser Informationsveranstaltung zur Abschlussprüfung Ihrer Ausbildung erhalten Sie ausführliche Informationen **(Prüfungsleitfaden!)** über den Prüfungsablauf, die Prüfungskriterien, die Benotung, die Kommission etc.

Wir stehen Ihnen selbstverständlich für sämtliche offene Fragen gerne zur Verfügung.

Wir weisen darauf hin, dass die **Ausbildung bis 3 Wochen vor Prüfungsantritt abgeschlossen sein muss.**

Kursunterlagen/Material

Sämtliche Arbeitsunterlagen und Pausentreff sind in den jeweiligen Seminar-Kosten inkludiert.

Abschluss/Prüfung

Es gilt die WIFI Prüfungsordnung in der aktuellen Fassung, vom Präsidium der Wirtschaftskammer Österreich beschlossen und vom Bundesministerium für Wirtschaft, Familie und Jugend zur Kenntnis genommen.

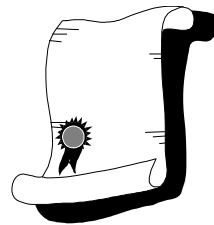
Die Abschlussprüfung ist eine **mündliche Prüfung**.

Sie legen ein vollständiges **Seminardesign** inkl. Trainerleitfaden und Teilnehmerunterlagen der Prüfungskommission vor und präsentieren dieses.

Eine praktische **Lehrsequenz** aus Ihrem Design (sucht die Kommission aus) und ein **Fachgespräch** runden die Abschlussprüfung ab.

Nach erfolgreicher Absolvierung der Prüfung erhalten die Teilnehmerinnen und Teilnehmer ein

**ABSCHLUSSZEUGNIS
&
ABSCHLUSSDIPLOM (A3, A4)**



Kosten

Da die Ausbildung von den Teilnehmer/-innen individuell zusammengestellt wird, variieren die Gesamtkosten dementsprechend. In der unten angeführten Aufstellung wurden die Kosten der mindestens erforderlichen Seminartage berechnet.

Assessmentcenter	EUR 250,--
Basisausbildung (12,5 Tage)	EUR 2.315,--
Aufbau-/Spezialseminare (mindestens 11 Tage)	EUR 2.365,--
Prüfung	EUR 290,--
Gesamtkosten (mindestens)	EUR 5.220,--

Trainer/-in bzw. Trainerteam

Experte von .comeon
Moderation I & II

Margaritha Klingenberg
Akquisitionsworkshop

DI, Dipl.Wirtsch.Ing. Susanne Alt
Umgang mit Emotionen
Storytelling und Metaphernarbeit

Dr. Wilhelm Kroupa
Methodik & Didaktik I & II
Im Visier – Videoanalyse

Dkfm. Dr. Ilse Altrichter
Zielorientierte Unterlagen I & II
Kreativitätstechnik

Dr. Helga Pammer
Kommunikation
Konfliktmanagement

Mag. Gabriele Bech
Seminargruppen leiten & begleiten

Dr. Gloria Pettermann
NLP – Basis & Aufbau

Mag. Birgit Ehrmann-Ahlfeld
Mindmapping

Peter Prochazka
Präsentationstechnik I & II
Verkaufstraining

Dr. Renate Fuchs
LEbendig lehren – NACHhaltig lernen
Spielpädagogik

Mag. Susanne Riegler
Seminargestaltung

Dr. Albert Ganser
Flips mit Comiczeichnen beleben

Mag. Claudia Spary
Richtiges Agieren am Veranstaltungsmarkt

Hans-Georg Hauser
Transaktionsanalyse Basis & Aufbau

Dr. Edith Steiner
Leistungssteigerung in schwierigen Seminaren

Brigitte Heizmann
Körpersprache

Peter Strauß
Sprechtechnik
TOI TOI TOI – Ihr Auftritt als Trainer/-in

Robert Kalwoda, Robert Tschida
Persönlichkeitsentwicklung und
Methoden-Training mit Pferden

Dr. Traude Kogoj, Mag. Dr. Latif Havrest
Gender Mainstreaming & Diversity Management

Kurze Beschreibungen der Seminare (Inhalte, Ziel etc.) finden Sie bei der Vorstellung der jeweiligen Trainer/-innen.

Experte von .comeon

Zuständig im Rahmen der Trainerausbildung des WIFI Wien für:

MODERATION I und II

Inhalte:

- ✓ Grundsätze und Techniken einer erfolgreichen Moderation
- ✓ Experimentieren mit Elementen der Moderation
- ✓ Praktisches Moderieren lebensnaher Situationen
- ✓ Wechselwirkung zwischen Moderatoren- und Gruppenverhalten
- ✓ Reflexion über eigene Beobachtung und Erfahrung

Zielsetzung: Die Teilnehmer/-innen sollen nach diesen Trainings

- ⇒ mit den einzelnen Bausteinen der Moderationsmethode vertraut sein,
- ⇒ die Wahrnehmung von Konflikten, Stimmungen und Bedürfnissen der Gruppenmitglieder sensibilisieren,
- ⇒ die Wirkung des eigenen Handelns erfahren,
- ⇒ mit Konfliktsituationen in Arbeitsgruppen besser umgehen
- ⇒ und danach die Fähigkeit besitzen, Diskussionen und Besprechungen effizienter zu führen.

DI, Dipl.-Wirtsch.Ing. Susanne Alt

Ausbildung: Studium der Verfahrenstechnik und der Wirtschaftswissenschaften; Ausbildung zur Trainerin für Erwachsenenbildung (WIFI Wien), Ausbildung in systemischer Transaktionsanalyse im Feld Organisationsentwicklung, Zertifizierter Coach nach EASC (European Association for Supervision and Coaching).

Tätigkeit: Seit 2006 als Unternehmensberaterin unter der eigenen Marke S.ALT & MORE und in verschiedenen Netzwerken tätig. Begleitung von Menschen und Organisationen in ihren Veränderungsprozessen als Beraterin, Trainerin oder Coach.

Schwerpunkte: Projektmanagement, Führungskräfteentwicklung, Teamentwicklung und Train the Trainer. Die Schwerpunkte liegen im Bereich der kommunikativen und persönlichkeitsentwickelnden Themen wie Führungs- und Sozialkompetenz, Mitarbeitergespräche, Konfliktmanagement, Coachingkompetenz, Gesprächs- und Verhandlungstechniken, Moderation, Work-Life-Interplay, u.a.

Zuständig im Rahmen der Trainerausbildung des WIFI Wien für:

UMGANG MIT EMOTIONEN

Inhalte:

- ✓ Grundgefühle und ihre Wirkungen

- ✓ Bedeutung von Emotionen für den Seminarerfolg
- ✓ Der Zusammenhang zwischen Angst und Beziehungsgestaltung
- ✓ Emotionale Kompetenz – Was ist das? Wie kann man das lernen?
- ✓ Wie wir als Kinder lernen mit Emotionen umzugehen und was wir als Erwachsene damit machen
- ✓ Umgang mit emotional schwierigen Situationen im Seminar
- ✓ Die Energie der Emotionen nutzen

Zielsetzung:

- ⇒ Sie erfahren welche Grundgefühle es gibt und welche Aufgaben diese haben.
- ⇒ Sie reflektieren den eigenen Umgang mit Emotionen und erhalten Impulse, wie Sie damit umgehen können.
- ⇒ Sie erhalten Ideen, wie Sie mit schwierigen Emotionen von Teilnehmern/-innen umgehen können.
- ⇒ Sie erhalten Ideen, wie Sie „emotionalisierte“ Seminarsituationen wieder auf eine sachlich-inhaltliche Ebene bringen können.

Persönliche Notiz der Trainerin:

Viele von uns haben gelernt, dass wir uns sachlich zu verhalten haben. Emotionen sollen „zu Hause“ bleiben und haben in der Arbeitswelt keinen Platz. Doch das funktioniert nicht. Der Mensch ist eine Einheit aus Denken, Handeln und Fühlen. Im Seminarkontext bedeutet dies: Nehmen wir Emotionen nicht wahr oder ernst, lassen wir eine wichtige Ressource sowohl auf Trainer/-innenseite als auch bei den Teilnehmern/-innen ungenutzt. Diesen Schatz wollen wir in diesem Seminar gemeinsam entdecken.

STORYTELLING UND METAPHERNARBEIT

Inhalte:

- ✓ Storytelling – Ursprung, der Unterschied zwischen Stories und G'schichteln
- ✓ Einsatzmöglichkeiten und Wirkungsweise von Story und Metapher
- ✓ Gestaltungsaspekte und Aufbau guter Stories
- ✓ Techniken zur Erarbeitung einer Story oder Metapher
- ✓ Die persönliche Wirkung des Erzählers / der Erzählerin
- ✓ „Ich will, aber ich kann / ich traue mich nicht“ – Blockaden und wie man sie löst

Zielsetzung:

- ⇒ Sie lernen verschiedene Formen und Einsatzmöglichkeiten von Stories und Metaphern für Seminare kennen.
- ⇒ Sie lernen den Aufbau und die Grundlagen guter Stories kennen.
- ⇒ Sie wenden verschiedene Methoden an und entwickeln individuelle Stories für das eigene Seminar.

⇒ Sie erhöhen durch Übung und Reflexion die eigene Erzählkompetenz.

Persönliche Notiz der Trainerin:

„Deine persönlichen Geschichten haben das trockene Thema lebendig gemacht.“ „Während Deiner Erzählung wurde mir deutlich, was bei uns noch gefehlt hat.“ „Jetzt sind mir die Zusammenhänge klar geworden.“ ...Solche und ähnliche Sätze haben mich darin bestärkt, Metaphern und Stories in meinen Seminaren bewusst einzusetzen. Storytelling ist eine sehr alte Form der Kommunikation. Sie wurde in Stammesorganisationen als Methode eingesetzt, um Werte, Verhaltensnormen, Wissen und Erfahrungen zu vermitteln. Inhalte, die über Geschichten transportiert werden, werden schneller verstanden, besser behalten und auch lieber umgesetzt. Und ganz nebenbei wird die Beziehung zwischen Erzählendem und Zuhörendem vertieft.

Dkfm. Mag. Dr. Ilse Altrichter

Ausbildung: WU Wien: Handelswissenschaften mit Spezialgebiet Marketing und Werbung (Diplomkaufmann, Dr. d. Handelswissenschaften)
WU Wien: Wirtschaftspädagogik: Mag. rer.soc.oec.

Tätigkeit: Universitätslektorin: WU seit 1975; Uni Wien freiberuflich tätig seit 1981
Fachbereichsleiterin für den persönlichkeitsbildenden und fachübergreifenden Bereich an der FHS Wr. Neustadt seit 1994

Schwerpunkte: Curriculare Planung und Umsetzung postsekundärer Aus- und beruflicher Weiterbildung (FHS Wiener Neustadt, Wirtschaftskammer Österreich, WIFI Wien); Prüferschulung; Moderation von komplexen und konfliktuösen Strategie- und Planungsklausuren; Training: Kommunikation, Präsentation; Moderatoren- und Besprechungsleiter-Ausbildung (Teamentwicklung, Konferenztechnik, Kreativitätstechniken, Moderation).

Zuständig im Rahmen der Trainerausbildung des WIFI Wien für:

MITTEN INS SCHWARZE – ERFOLGREICHES TRAINING DURCH zielorientierte Unterlagen

Inhalte:

- ✓ Welche Rolle, welche Funktion soll die Unterlage im Seminar übernehmen?
- ✓ Welche Informationen, welche Schlüsselinhalte, welche vertiefenden Arbeitsaufgaben und Übungen bringen die Teilnehmer zum Seminarziel?
- ✓ Welche Gestaltungselemente unterstützen mich beim Transport meiner Inhalte?

Zielsetzung:

- ⇒ Selbständiges Erstellen von Handouts, Arbeitsblättern und Fallbeispielen.
- ⇒ Optimaler Einsatz in jeder Trainingssituation.

ZIELORIENTIERTE UNTERLAGEN II – ANREGEND TEXTEN

Vorbereitung:

Die TN tun das, was sie im Teil I gelernt haben, mit einem neuen Thema: sie bereiten eine Stoffsammlung mittels Mind-Map, ein Inhaltsverzeichnis, einen informativen Textteil mit Bild und ein dazupassendes Übungsbeispiel vor (Anleitung kommt nach Anmeldung per Mail)

Inhalte:

- ✓ Verständlich und anschaulich Schreiben – so entsteht ein kulinarischer Text
- ✓ Bildsprache: ein Bild sagt mehr als tausend Worte: das Übersetzen komplexer und trockener Inhalte in aussagekräftige Bilder (Strukturbilder, illustrierende Bilder, Scribbles, der Umgang mit Clip-Arts)
- ✓ Vom Zahlenfriedhof zur anschaulichen Aussage; Zahlen in Bilder übersetzen, Lügen mit Diagrammen

KREATIVITÄTSSTECHNIK

Inhalte:

- ✓ Methoden der Ideenfindung, die man dazu einsetzt, Probleme zu lösen, die scheinbar unlösbar sind. Es handelt sich um eine andere Form des Denkens.
- ✓ Problemdiagnose und einige Kreativitätstechniken

Zielsetzung:

- ⇒ Gemeinsam mit den Teilnehmern/-innen lustvoll und erfolgreich an scheinbar unlösbaren Problemen arbeiten.

Persönliche Notiz der Trainerin:

Gestaltung und Einsatz von Unterlagen müssen teilnehmerorientiert und zielorientiert sein. So sollen Unterlagen nicht als Trainerstütze, sondern als Teilnehmerstütze fungieren, eine Basis sein für das zu Lernende. Folien ersetzen nicht das Design, Skripten nicht die Vorbereitung und Arbeitsblätter dienen nicht als Beschäftigungstherapie für Teilnehmer/-innen. Kreativitätstechniken sind sehr wirksame Team-Techniken, die verblüffend gute und allgemein akzeptierte Lösungen bringen. Sie können auch in Trainingssituationen vielfältig und erfolgreich eingesetzt werden. Im Training ist nicht der Weg das Ziel, Ziel ist die Einlösung des Ausbildungsversprechens.

Mag. Gabriele Bech

<u>Ausbildung:</u>	Studium der Wirtschaftspädagogik, Wirtschaftsuniversität Wien. Psychotherapeutin (Verhaltenstherapie), Österreichische Gesellschaft für Verhaltenstherapie (ÖGVT)
<u>Tätigkeit:</u>	Lektorin an Universitäten und Fachhochschulen Trainerin in der Erwachsenenbildung Psychotherapeutin in freier Praxis Leitende Funktion in der Logistik- und Transportbranche
<u>Schwerpunkte:</u>	Coaching für Führungskräfte, Teamentwicklung, Mitarbeiterführung, Konfliktmanagement, Stressmanagement, Kommunikation, Marketing.

Zuständig im Rahmen der Trainerausbildung des WIFI Wien für:

SEMINARGRUPPEN LEITEN UND BEGLEITEN

Inhalte:

- ✓ Die Gruppe: Gruppenprozess, Gruppenrollen, Rangordnung
- ✓ Die Teilnehmer/-innen der Gruppe
- ✓ Der/Die Trainer/-in: Selbstverständnis und Selbstbild als Trainer/-in
- ✓ Umgang mit heiklen Situationen und „schwierigen“ Personen in einer Gruppe

Zielsetzung:

- ⇒ Sie haben wichtige Kenntnisse über Gruppenprozess und –dynamik sowie Rangordnung und Rollen der Gruppenteilnehmer/-innen.
- ⇒ Sie erhalten Rollensicherheit als Trainer/-in.
- ⇒ Sie werden als Trainer/-in im Umgang mit „schwierigen“ Teilnehmer/-innen sicherer.
- ⇒ Durch praktische Übungen erhalten Sie nachhaltige Erlebnisse, die Sie als Trainer/-in unterstützen werden.

Persönliche Notiz der Trainerin:

Aus meiner langjährigen Tätigkeit heraus kann ich nur sagen, es ist eine schöne und niemals eintönige Rolle, die Sie als Trainerin und Trainer einnehmen. Sie lernen viel über sich selbst und formen dabei still und stet Ihre eigene Persönlichkeit.

Und wie selbstverständlich sind Sie dabei immer am Puls der Zeit. Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer werden zumeist in Relation zu Ihnen immer jünger, Sie werden dabei jedoch immer hellwach sein und dabei fortwährend mitten im Leben stehen. Dabei spreche ich neben den Inhalten auch das Verständnis für die verschiedenen Persönlichkeiten an, die Sie in Ihren Veranstaltungen kennen lernen.

Alles in allem ist es eine fordernde, jedoch wunderschöne Aufgabe, die Sie dabei übernehmen.

Mag. Birgit M. Ehrmann-Ahlfeld

- Ausbildung: Pädagogin (D,H,M), Soziologin, Psychotherapeutin i.A.,
Zusatzausbildungen in Gestalt-, humanistische Psychologie, Mental- und
Entspannungstechniken;
Diverse Trainerausbildungen u.a. im Bereich Kommunikation und Kreativität,
systemische Beratung, Tony Buzan Associate.
- Tätigkeit: seit 1985 als Pädagogin und in der Erwachsenenbildung tätig
seit 1991 als freiberufliche Trainerin für Persönlichkeitsbildung und im
firmeninternen Bereich tätig
seit 1992 als Therapeutin in freier Praxis, Einzel- & Gruppentraining
seit 1993 Leitung des eigenen Institutes „Manage mind“
- Schwerpunkte: Führung, Kommunikation, Präsentation, Kreativität, Train the trainer,
Coaching

Zuständig im Rahmen der Trainerausbildung des WIFI Wien für:

MINDMAPPING als Kreativitätstechnik

Trainer/-innen müssen strategisch denken, planen, komplexe Ideen strukturieren und Zusammenhänge veranschaulichen können. In diesem Training steht das holographische, gehirngerechte Denken im Mittelpunkt. Mit Mindmaps wird ein Zugang zur Bildersprache des Denkens erschaffen und Denkblockaden werden überwunden. Diese Technik eignet sich z.B. dafür Reden vorzubereiten, Informationen z.B. bei Sitzungen festzuhalten oder Projekte zu planen.

Inhalte:

- ✓ Vervielfältigung und Erweiterung des individuellen Kreativitätspotentials
- ✓ Mindmapping für kreative Arbeitsvorbereitung und Aufzeichnung komplexer Zusammenhänge
- ✓ Mindmapping zur Vorbereitung von kreativen Arbeiten wie Gestalten von Reden, Artikeln und Aufsätzen
- ✓ Visualisierte Ideenbörse
- ✓ Umsetzen kreativer Ideen in vernetzte Strukturen
- ✓ Praxis der Mindvisualisierung in der Einzel- und Gruppenarbeit

Zielsetzung:

- ⇒ Kennenlernen des Aufbaus des Gehirns;
- ⇒ Mindmapping für kreative Arbeitsvorbereitung einsetzen;
- ⇒ Gehirngerechtes Aufzeichnen von komplexen Zusammenhängen;
- ⇒ Einsatz von Mindmapping zur Vorbereitung von kreativen Arbeiten wie Gestalten von Reden, Artikeln und Aufsätzen;
- ⇒ Steigerung des Kreativitätspotentials mit Mindmapping in der Präsentation;
- ⇒ Praxis der Mindvisualisierung in der Einzel- und Gruppenarbeit;
- ⇒ Kreative Dokumentation von Gruppenarbeitsprozessen.

Persönliche Notiz der Trainerin:

In diesem Training steht das holographische, ganzheitliche Denken im Mittelpunkt. Mit sogenannten Mindmaps wird ein Zugang zur „Bildersprache“ des Denkens geschaffen. Diese Technik eignet sich dafür, Reden vorzubereiten, Protokolle zu erstellen und Projekte zu planen. Mindmapping ist ideal zum Aufzeichnen von komplexen Ideen, zum Designen von Seminaren und zur Darstellung von vernetzten Zusammenhängen.

Dr. Renate Fuchs

Ausbildung: Studium der Psychologie und Pädagogik an der Universität Wien, fachspezifische Weiterbildungen in Neurolinguistischem Programmieren, Transaktionsanalyse, DISG – Persönlichkeitsprofil, ganzheitlichem Lernen und Trainieren und Reteaming.

Tätigkeit: Seit 1993 als Trainerin tätig, vor allem für das WIFI Wien und Niederösterreich in der Trainerausbildung und Trainerweiterbildung, in Fachakademien, Unternehmertrainings für namhafte Unternehmen.

Schwerpunkte: Kommunikation, Präsentationstechnik, Persönlichkeitsentwicklung, Konfliktmanagement, Teamtraining, Motivation, Zeitmanagement.

Zuständig im Rahmen der Trainerausbildung des WIFI Wien für:

SPIELPÄDAGOGIK

Inhalte:

- | | |
|------------------------|----------------------|
| ✓ Spielleiterverhalten | ✓ Vertrauensspiele |
| ✓ Kommunikationsspiele | ✓ Warming-up-Spiele |
| ✓ Spieltheorie, Ziele | ✓ Entspannungsspiele |
| ✓ Kooperationsspiele | ✓ Lockerungsspiele |
| ✓ Kennenlernspiele | ✓ Lernspiele |
| ✓ Aktivierungsspiele | |

Zielsetzung:

- ⇒ Lernen ist ein emotionaler Prozess. Mit Spielen haben wir die Möglichkeit,
- diese Rahmenbedingungen zu gestalten,
 - die Teilnehmer aktiv zu beteiligen,
 - Zusammenhänge und Verhalten zu verdeutlichen,
 - mit Metaphern und Erlebnissen zu arbeiten,
 - durch Spaß und Bewegung das Lernen zu erleichtern.

LEbendig lehren – NAchhaltig lernen

Inhalt und Zielsetzung:

Das WIFI Wien bekennt sich im Rahmen des systemisch-konstruktivistischen Lernmodells zu einer lebendigen und nachhaltigen Trainingsgestaltung.

- ✓ Was versteht man unter Ermöglichungsdidaktik?
- ✓ Wie kann Selbstlernkompetenz, also die Motivation und die Fähigkeit der Lernenden, sich eigenverantwortlich Know-how anzueignen, gestärkt werden?
- ✓ Was zeichnet Methoden aus, die wirksam lebendiges und nachhaltiges Lernen ermöglichen?
- ✓ Bekannte Methoden reflektieren und modifizieren, neue Methoden erleben.

Hans-Georg Hauser

Ausbildung: ursprünglich Industriekaufmann und Handelsakademie, dann Datenverarbeitung mit Schwerpunkt Fertigungssteuerung, Materialwirtschaft, Personalwirtschaft, gefolgt von einer organisationspsychologischen Ausbildung in Transaktionsanalyse, Lehrsupervisorenausbildung der EAS (European Association for Supervision and Coaching).

Tätigkeit: Ich arbeite als Unternehmensberater in meiner Firma HAUSER & PARTNER GmbH, seit 1994 bilde ich als lehrender Transaktionsanalytiker, Ausbilder und Lehrsupervisor für Coaches und SupervisorInnen der EAS, Kolleginnen und Kollegen aus. Ich arbeite auch als Lebens- und Sozialberater. 1976 gründete ich die MDO Beratungsdienst GmbH nach einer mehrjährigen Tätigkeit als Leiter eines Rechenzentrums in Baden-Württemberg, Geschäftsführer und Inhaber einer Handels- und Servicefirma in Regensburg. Davor habe ich in Kooperation mit einer deutschen Beraterfirma an Projekten in Deutschland, Jugoslawien sowie Osteuropa gearbeitet. Seit 1990 entwickle ich kontinuierlich mein Netzwerk HAUSER & PARTNER und Org-net mit KollegInnen in Österreich und Deutschland, Slowenien und Ungarn zur Abwicklung von Trainings- und Beratungsprojekten.

Schwerpunkte: Ausbildung von KollegInnen in organisationsbezogener Transaktionsanalyse, Coaching und Supervision, Konzipierung und -begleitung von Organisationsprozessen in Veränderungsprojekten, Coaching und Supervision für Führungskräfte, Kolleginnen und Kollegen, Trainer im Bereich Führungskräfteentwicklung und Kommunikation,

Zuständig im Rahmen der Trainerausbildung des WIFI Wien für:

TRANSAKTIONSANALYSE-BASIS und AUFBAU

Was ist TA?

Eine Schule der Humanpsychologie verbunden mit Namen wie Eric Berne, Thomas Harris, Claude Steiner, Fanita English, mit folgenden Schwerpunkten:

1. TA ist eine Analysemethode, um Kommunikation abzubilden, zu analysieren, zu verstehen und Ansätze für Veränderung zu schaffen.
2. Ein Denkmodell, das hilft, Übersicht zu schaffen, Übersicht zu bewahren, die Wirklichkeit des/der Klienten in Worte zu gießen, Kommunikation und Verständigung herzustellen.
3. Eine Haltung, die es ermöglicht, an die Aufgabenstellung im Hier und Jetzt kompetent, aber nicht überheblich, helfend, aber nicht „rettend“, die Energie des/der Klienten nutzend, heranzugehen.
4. Eine ganze Reihe von Arbeitsinstrumenten für Interventionen mit einem hohen Integrationsfaktor zu anderen Modellen und Ansätzen. Mit ihren einerseits systemischen, andererseits beziehungsorientierten Sichtweisen hilft sie die beiden Seiten einer Organisation zu erkennen und Wege zur Lösung von Problemen und Konflikten zu erarbeiten.

Ziele und Inhalte der beiden Teile:

- 1) Die Basiskonzepte der TA kennenzulernen und ihren Nutzen im Trainingsalltag zu diskutieren, Konzepte wie z.B.
 - Vertragskonzept, - das OK-Konzept, - die Ich-Zustände, - Transaktionen, -psychologische Spiele, - Dramadrieeck., - Skripttheorie, -systemisch- und beziehungsorientierter Ansatz
- 2) kleine Übungen sollen helfen, die Konzepte deutlich zu machen, um Praxis-anwendungen und Praxistips für das eigene Trainingskonzept zu bekommen
- 3) bei Besuch von Basis Ta und Aufbau TA wird zusätzlich ein internationales TA-Zertifikat übergeben (101)

Persönliche Notiz des Trainers:

Transaktionsanalyse(TA) hilft mir, komplexe Zusammenhänge im Menschen (intra-psychologisch) und zwischen Menschen (interpsychologisch) zu verstehen. Damit erleichtert sie mir das Verstehen der Zusammenhänge zwischen mir (Trainer) und Trainees, die Einbettung in den jeweiligen organisatorischen Kontext.

Diese soziale, persönliche und methodische Kompetenz brauchen TrainerInnen neben der Fähigkeit zur optimalen Aufbereitung des jeweiligen Trainingsinhaltes, um den Trainingsprozeß angemessen zu organisieren und zu begleiten.

Mit den Konzepten der TA, dem systemischen Verständnis von Prozessen, einem spielerischen Umgang mit Konflikten kann die Arbeit sehr viel Spaß machen.

Und das soll ja Lernen fördern, nicht wahr?

Brigitte Heizmann

- Ausbildung: Fachschule für Sozialpädagogik, Erzieherin, Villingen
Rhythmikstudium, Hochschule für Musik und Darstellende Kunst, Stuttgart
Tanzpädagogikstudium, Konservatorium der Stadt Wien
- Tätigkeit: Freiberufliche Tätigkeit in Österreich und Deutschland seit 1989,
Fortbildungsseminare für Pädagogen/-innen in Rhythmik und Tanz,
Bewegungsdozentin, Fernlehrgang für rhythmische Erziehung in OÖ.
- Schwerpunkte: Tanz / Moderne Tanztechnik nach R. Chladek, Rhythmik, Körperarbeit.

Zuständig im Rahmen der Trainerausbildung des WIFI Wien für:

KÖRPERSPRACHE

Inhalte:

- ✓ Verbesserung der Effizienz und des Wirkungsgrades in Kommunikationssituationen, aufgeschlüsselt durch verschiedenste Ausdrucksbereiche, die die Körpersprache umfasst, wie Körperhaltung, Gang, Gestik, Gesicht/Blick und Raumbezug.

Zielsetzung:

- ⇒ Sie üben Ihre eigene Körpersprache in Trainingssituationen optimal einzusetzen.
- ⇒ Die körpersprachlichen Signale, die Gefühlszustände Ihrer Teilnehmer in Trainingssituationen richtig interpretieren zu können.

Persönliche Notiz der Trainerin:

„In lebendige Kommunikation zu treten ist Kunst.“

Sie immer mehr zu verfeinern setzt mit voraus, dass über den Bereich des eigenen Körpererlebens die Körpersprache bewusster eingesetzt wird. In Unterrichtssituationen wird schon beim Betreten des Raumes, rein körpersprachlich über Erfolg oder Misserfolg mitbestimmt. Über Fragen und deren erleben, wie ist ihre Aufrichtung? Wie füllen sie den Raum? Wie senden sie? Soll in diesem Seminar die eigene körpersprachliche Komplexität erfasst und gleichzeitig erweitert werden können?

Ich meine: Je feiner die eigene körpersprachliche Wahrnehmung, desto reichhaltiger und informationsvoller ist der Blick zum Du, umso mehr kann Sprache zur wirklichen Kommunikation werden.

Robert Kalwoda

- Ausbildung: Trainerausbildung – Dipl.Trainer in der Erwachsenenbildung (15.09.2000 mit „sehr gutem Erfolg“ abgeschlossen); Outdoor-Trainerausbildung; Hochseilgarten-Trainer; Spezialseminare folgender Themen: Körpersprache mit Pferden nach HJN, Rhetorik, Diskussionstechnik, Verkauf, Telefonverkauf, Reklamationsbehandlung u.a.
- Tätigkeit: Trainer in der Erwachsenenbildung, Fachvorträge, Produktpräsentation, Moderation
- Schwerpunkte: Pferdeseminare: Führungskräfte-Training, Verkäufer-Training, Train the Trainer, Outdoor-Seminare: Team-Training, Kompetenz-Training, Persönlichkeitsentwicklung, Inhouse-Seminare: Produktmanagement, Präsentationstechnik, Reklamationsmanagement, Verkaufstraining

Zuständig im Rahmen der Trainerausbildung des WIFI Wien für

PERSÖNLICHKEITS-ENTWICKLUNG UND METHODEN-TRAINING MIT PFERDEN

Inhalte:

- ✓ Kurze Pferdeeinweisung
- ✓ Den Trainingspartner Pferd kennen lernen
- ✓ Persönlichkeit: wie unterscheiden wir uns?
- ✓ Bekanntschaft mit dem eigenen „Ich“
- ✓ Wie bin ich? Wie sehen mich die Anderen?
- ✓ Körpersprache
- ✓ Viele Übungen mit den Pferden
- ✓ Führungsinstrumente

Zielsetzung:

- ⇒ Sie lernen, mit Hilfe der Pferde als Spiegel, die eigene Person besser kennen. Sie verbessern Ihre Ausstrahlung und Ihr Auftreten und können mit Vertrauensbildung, klaren Anweisungen, Entschlossenheit und dem richtigen Maß an Gelassenheit Ihr Umfeld damit besser überzeugen. Sie lernen den Transfer vom Pferdetraining zu den Themen Führungskräfte- und Verkäufer-Training kennen.

Persönliche Notiz des Trainers:

„Alles im Leben hat eine positive Seite. Man kann alles erreichen, wenn man es wirklich will.“
Kommunikationstrainer zu sein bedeutet für mich, anderen Menschen die Freude am „positiven Miteinander“ weiterzugeben. Ich vermittele das Wissen für einen erfolgreichen Umgang mit verschiedenen Verständigungsformen.
Ich begleite Sie auf Ihrem Weg lösungsorientiert und erfolgreich zu kommunizieren. Neue wie auch ungewöhnliche Wege unterstützen Sie dabei, Ihrem Leben durch bewusstes Kommunizieren mehr Qualität zu geben.

Margaritha Klingenberg

- Ausbildung: Handelskauffrau, Dipl. Trainerin für Erwachsenenbildung (WIFI Wien), Dipl. systemischer Wirtschaftscoach, Dipl. systemische Organisationsaufstellungen, Diverse Führungsseminare
- Tätigkeit: 20 Jahre selbständige Tätigkeit im Bereich Handel.
Seit 1999 freie Trainerin für den Bereich Verkauf.
Seit 2001 Inhaberin der Theorie & Praxis.
- Schwerpunkte: Organisationsaufstellungen
Systemisches Coaching
Verkaufstechniken, Verkaufsförderung, Teamdynamik für die mittlere Führungsebene, Outdoor-Trainings, Erstellung von Seminar-Designs.

Zuständig im Rahmen der Trainerausbildung des WIFI Wien für:

AKQUISITIONSWORKSHOP

Inhalte:

- ✓ Ohne Druck agieren.
- ✓ Kunden durch ein Verkaufsgespräch führen
- ✓ Einwände richtig behandeln.
- ✓ Abschlusssituationen erkennen und erfolgreich gestalten.

Zielsetzung:

⇒ Haben Sie schon einmal gehört:(?)“Sie sind zu teuer und außerdem sind wir schon in festen Händen.“; “Beim letzten Training haben wir schlechte Erfahrungen gemacht.“
“... ich kann mich (noch) nicht entscheiden.“ uvm.

In diesem praxisgerechten Training verbessern Sie Ihre Fähigkeit mit Einwänden entspannt umzugehen. Einwände werden zu Wegweisern in einem kundenorientierten Gespräch. Sie können Ihr Seminar aktiv verkaufen und sich selbst vermarkten!

Persönliche Notiz der Trainerin:

„Der Mensch an sich ist lernwillig, aber unbelehrbar.“

Jeder Mensch trägt die Sicherheit der stimmigen Lösung bereits in sich. Durch ausprobieren und die daraus gewonnene Erfahrung kann er seine Ressourcen zielorientiert einsetzen.

In diesem Sinne macht es mir große Freude, die Teilnehmer/-innen auf ihrem Weg zu vermehrter Kompetenz zu begleiten.

Dr. Wilhelm Kroupa

- Ausbildung: Studium der Geschichte, Skandinavistik und der historischen Hilfswissenschaften an der Uni Wien
Pädagogik-, Kommunikations- und Rhetorikausbildung in Österreich und Deutschland
- Tätigkeit: Freier Autor, Regisseur sowie Pädagogik- und Motivationstrainer (u.a. beim Unternehmen Bahn, der W. Hamburger AG, ...)
- Schwerpunkte: Methodik, Didaktik, Videoanalyse
Motivation, Textgestaltung

Zuständig im Rahmen der Trainerausbildung des WIFI Wien für:

METHODIK und DIDAKTIK I und II

Inhalte:

- ✓ Vortrags- und Unterrichtsmethoden mit praktischen Fallbeispielen
- ✓ Die 5 Stufen des wirkungsvollen Stundenaufbaus
- ✓ Punktgenauer Einsatz von Medien, Hilfsmitteln und Anschauungsmaterialien
- ✓ Zielorientierte Anwendung von unterschiedlichen Sozial- und Aktionsformen
- ✓ Lehrerpersönlichkeit und Wirkung auf andere

Zielsetzung:

- ⇒ Sie erlernen mit verschiedensten Methoden auch schwierige Sachverhalte lustbetont unterschiedlichsten Zielgruppen zu vermitteln.

IM VISIER – DAS SEMINAR FÜR VIDEOANALYSEN

Inhalte:

- ✓ Das A & O der Videoanalyse
- ✓ Erstellung eines Kriterienkatalogs
- ✓ „Sandwich-Feedback“
- ✓ Stärken-/Schwächenanalysen
- ✓ Motivation ist Pflicht!

Zielsetzung:

- ⇒ Sie begreifen anhand konkreter Fallbeispiele die Kunst der Videoanalyse.

Persönliche Notiz des Trainers:

Meine Seminare fußen auf drei Grundpfeilern:

1. Der lustbetonte Ansatz: Lernen und Lehren macht Spaß!
2. Der individuelle Ansatz: Jede/r Vortragende/r findet zu ihren/seinen persönlichen Methoden.
3. Der praktische Ansatz: Für alle Methoden machen wir die Nagelprobe!

Mein Motto: Im Spiel erleben - in der Wirklichkeit einsetzen.

Mag. Dr. Helga Pammer

- Ausbildung: Studium Geschichte und Germanistik
Diverse Fachschulungen für Pädagogik, Psychologie,
Kommunikation und Rhetorik
- Tätigkeit: seit 1983 in der Erwachsenenbildung am TGM
seit 1994 freie Trainerin für Persönlichkeitsbildung + firmeninterner Bereich
seit 1995 lehrbeauftragt FH Wien 20 und WIFI
- Schwerpunkte: Kommunikation, Persönlichkeitsbildung, Konfliktmanagement

Zuständig im Rahmen der Trainerausbildung des WIFI Wien für:

KOMMUNIKATION

Inhalte und Zielsetzung:

- ✓ Sie kennen die Grundlagen der Kommunikationstechniken und können diese anwenden. Sie werden zuhörerorientiert argumentieren bzw. Argumentationsketten aufbauen können. Sie sprechen vor größeren Gruppen überzeugend und finden den Ausgleich zwischen erkunden und plädieren.
- ✓ Sie können das eigene Kommunikationsverhalten erkennen und bewusst steuern.
- ✓ Sie erkennen Kommunikationssperren und reagieren.
- ✓ Sie setzen die 4 Säulen der rhetorischen Kommunikation situativ ein.
- ✓ Sie kennen die verschiedenen Kommunikationsschulen, die Macht der Fragetechnik und Ihre persönlichen rhetorischen Stärken.

KONFLIKTMANAGEMENT

Inhalte:

- ✓ Konflikte vermeidbar oder notwendig?
- ✓ Eskalationsstufen im Konflikt
- ✓ Kriterien-Katalog zur Konfliktregelung
- ✓ Gewinner-Gewinner Modell - und was mach ich mit meinen Gefühlen?
- ✓ Konfliktprophylaxe durch Anwendung kommunikationstechnischer Erkenntnisse
- ✓ Bedeutung der Fragetechnik und Metamodellfragen

Zielsetzung:

- ⇒ Sie lernen an Hand zahlreicher Übungen einerseits und theoretischem Hintergrund andererseits Konfliktmechanismen zu durchschauen und zu beeinflussen. Teile des Seminars sind durch den „personenzentrierten Ansatz“ speziell der Selbsterfahrung gewidmet.

Persönliche Notiz der Trainerin:

Konfliktmanagement: Grundsätze und Strategien von Gesprächen und Verhandlungen liegen gültig, zuverlässig und praxiserprobt vor. Sie scheitern aber manchmal am Faktor Mensch. Es sind unsere Emotionen, die so unendlich schwer kontrollier- und beherrschbar sind. Diese Abläufe zu durchschauen und richtige Strategien zu entwickeln wird Hauptarbeit in diesem Seminar sein.

Mein Motto: Wer immer in die Fußstapfen anderer tritt, hinterlässt keine Spuren!

Mag. Dr. Gloria Pettermann

- Ausbildung: Doktorat (Germanistik), Arbeit im pädagogischen Bereich, fundierte Selbsterfahrung (Analyse und NLP), Lehrgang für Lebens- und Sozialberatung (WIFI Wien), Diplomierte Feldenkraislehrerin, NLP-Trainerin (ISW, ÖDV, DVNLP), Seminare in den Bereichen: Hypnotherapie, Gestaltpsychologie, Gruppendynamik, Lerntechnik, Stressbewältigung, Krisenintervention.
- Tätigkeit: Seit 1996 zahlreiche Kompakt- und Aufbau-seminare zu Kommunikation und Persönlichkeitsentwicklung. Einzelberatung, Supervision für Ausbildungs- und Projektgruppen. Mitarbeit in der NLP-Practitioner-ausbildung des WIFI Wien. Seminare zu Feldenkrais (Bewegungslehre und Mentaltraining), Lerntechnik und Glücksorientierung.
- Schwerpunkte: NLP, Kommunikation, Wahrnehmung, maßgeschneiderte Lerntechniken, Selbst- und Fremdmotivation, Problemlösung, Zielerreichung

Zuständig im Rahmen der Trainerausbildung des WIFI Wien für:

NLP-BASIS UND AUFBAU

Inhalte:

- ✓ Entstehung und Grundannahmen des NLP
- ✓ Formen der Wahrnehmung und Struktur der Sprache
- ✓ Konstruktive Kommunikation (Rapport)
- ✓ Zielmodell und lösungsorientierte Strategien
- ✓ Motivation, Ressourcen, Anker, Reframing, Submodalitäten
- ✓ Logische Ebenen, Metaprogramme, Dissoziation
- ✓ Glaubenssätze, Werte, Gestaltungsentwurf von Seminaren

Zielsetzung:

- ⇒ Fundierter und vielfältiger Zugang zu persönlichen Stärken und Entwicklungspotentialen.
- ⇒ Erweiterung unserer Einfluss- und Veränderungsmöglichkeiten auf einer humanistischen Grundlage.
- ⇒ Vertiefung von persönlicher Sicherheit und Kompetenz in Beziehungen zu Einzelnen und zu Gruppen.

Persönliche Notiz der Trainerin:

Grundlagen des NLP (Neurolinguistisches Programmieren) sind Erkenntnisse darüber, nach welchen Mustern erfolgreiche Kommunikation abläuft, wie Sprache wirkt und wie innere Denkprogramme strukturiert sind. Elemente des NLP finden sich in nahezu allen Ausbildungen für Menschen in Kommunikationsberufen, denen es ein Anliegen ist, effizient zu schulen, zu motivieren, zu beraten und zu führen.

Wir werden in diesem Seminar Ressourcen, die weitgehend schon innerlich vorhanden sind, bewusst wahrnehmen und erweitern, sodass wir sie dann in unserem Beruf, speziell bei der verantwortungsvollen Tätigkeit als Trainer/-in, konstruktiv und erfolgreich einsetzen können.

Peter F. Prochazka

- Ausbildung: Kfm. Ausbildung, diverse Management- und Führungsseminare, NLP-Master
- Tätigkeit: Geschäftsführer der Fa. Select Personalentwicklung Ges.m.b.H. Unternehmensberatung, Personalentwicklung, Kommunikationstraining, Computergestütztes Assessmentcenter
- Schwerpunkte: Präsentationstechnik, Moderation, Rhetorik, Kommunikation, Verkauf, Assessmentcenter, Führungstraining, Coaching, Unternehmensstrategie, Change-Prozesse

Zuständig im Rahmen der Trainerausbildung des WIFI Wien für:

PRÄSENTATIONSTECHNIK I und II

Inhalte:

- ✓ Wieso soll ich Medien in der Präsentation einsetzen?
- ✓ Grundlagenwissen zu den unterschiedlichen Medien (Flipchart, Pinwand, Overheadprojektor, PowerPoint, Objekte, Video, Musik etc.)
- ✓ Präsentationsmedien aktiv auswählen. Was setze ich wie, wann, wo ein?
- ✓ Grundsätze für den optimalen Einsatz von Bild, Text, Ton.
- ✓ Wie bereite ich mich vor? Wie lange brauche ich für die Vorbereitung?
- ✓ Realistische Zieldefinitionen, was will ich konkret durch meine Präsentation erreichen?
- ✓ Analyse des Zielpublikums.
- ✓ Die Struktur einer Präsentation.
- ✓ Mein Auftritt.
- ✓ Umgang mit schwierigen Situationen während der Präsentation.

Zielsetzung:

- ⇒ Der/die Teilnehmer/-in versteht den Unterschied zwischen Rede, Vortrag und Präsentation und die damit verbundenen durchschnittlichen Behaltenswerte.
- ⇒ Der/die Teilnehmer/-in kennt die unterschiedlichen Medien und kann diese ziel- und zielgruppenadäquat auswählen und einsetzen.
- ⇒ Der/die Teilnehmer/-in erkennt die eigene persönliche Wirkung im Zusammenspiel mit den eingesetzten Medien.
- ⇒ Der/die Teilnehmer/-in erkennt wann und wodurch schwierige Situationen während einer Präsentation entstehen können und kennt Lösungsansätze.

Persönliche Notiz des Trainers:

Philosophie: Offenheit als Basis zur Aufnahme von Wissen und Erfahrungen, Reflexion als Basis zur Annahme von Wissen und Erfahrungen, Wissen und Erfahrungen als Grundlage für Veränderung, Veränderung als Weg zur persönlichen Entwicklung, persönliche Entwicklung als Weg zu sich selbst.

VERKAUFSTRAINING

Inhalte:

- ✓ Bedarfsermittlung / Checklisten / Gespräch mit dem Auftraggeber
- ✓ Die unterschiedlichen Verkaufsarten / Verkäufer/-innen
- ✓ Die unterschiedlichen Phasen im Verkauf
- ✓ Modulare Gestaltung von Verkaufstrainings
- ✓ Vorbereitung / Planung / Durchführung von Verkaufs-Coachings

Zielsetzung:

- ⇒ Die Teilnehmer/-innen erkennen die „Wichtigkeit einer präzisen Bedarfsermittlung und können den konkreten Bedarf beim Auftraggeber / Kunden ermitteln.
- ⇒ Die Teilnehmer/-innen können das Design für ein Verkaufstraining erstellen.
- ⇒ Die Teilnehmer/-innen erhalten Skills und lernen Methoden für die professionelle Durchführung von Verkaufstrainings.
- ⇒ Die Teilnehmer/-innen erhalten Skills und lernen Methoden für ein professionelles Verkauf coaching.

Mag. Susanne Riegler

- Ausbildung: AHS - Matura
Studium der Wirtschaftspädagogik / WU Wien
Laufende Weiterbildung im Bereich Rhetorik, Körpersprache, Methodik, Präsentation, GLT, Planspiele, Pädagogik, etc.
- Tätigkeit: Mitarbeiterin des WIFI Wien, Projektentwicklung, interne PE,
Mitglied des Bildungs- und Förderausschusses des AMS,
Kuratoriumsmitglied des WAFF
In der Aus- und Weiterbildung seit 1986 als freiberufliche Trainerin tätig.
- Schwerpunkte: Pädagogik, Train the Trainer, Prüferschulungen, Planspiele und
Bewerbungstraining und Assessmentcenter.

Zuständig im Rahmen der Trainerausbildung des WIFI Wien für:

SEMINARGESTALTUNG

Inhalte:

- ✓ Wie baue ich ein Seminar auf?
- ✓ Trainerleitfaden und Zeitpuffer
- ✓ Teilnehmerorientiertes Agieren
- ✓ Vom Einstieg bis zur Rückmeldung
- ✓ Inhalte transportieren

Zielsetzung:

- ⇒ Ein eigenes Seminarkonzept erstellen und auf das Lernziel abgestimmte Methoden einsetzen können.
- ⇒ Motivierende Einstiege in ein Seminar anwenden können.
- ⇒ Eigene Ideen der Seminargestaltung ausprobieren und (Video) Feedback erhalten.

Persönliche Notiz der Trainerin:

„Wenn du ein Schiff bauen willst, so hole die Menschen nicht zusammen um Holz zu sammeln, Werkzeug vorzubereiten, Aufgaben zu verteilen, sondern lehre den Menschen die Sehnsucht nach dem weiten Meer ...“ sagt schon A. de St. Exupery. Vielleicht ein Konzept, das auch für Sie als Trainer/-in hilfreich ist.

Ich möchte mit Ihnen in Seminargestaltung gemeinsam Ihre Seminarkonzepte besprechen und Ihnen die Möglichkeit geben, die Einzelbausteine der vorangegangenen Seminare noch einmal in einer Zusammenführung zu wiederholen und offene Fragen aufzuarbeiten.

Wir werden verschiedene Einstiege in ein Seminar besprechen und uns gemeinsam überlegen, was wir auf der Beziehungsebene für uns und unsere Teilnehmer tun können. „Lernen mit allen 5 Sinnen“ ist mir als Trainerin wichtig. Ich freue mich schon auf unsere gemeinsame Arbeit.

Mag. Claudia Spary

Ausbildung: Studium der Volkswirtschaftslehre an der Universität Graz, berufsbegleitende Weiterbildung im Themenbereich Unternehmensführung, Trainerausbildung am WIFI Wien.

Tätigkeit: Seit über zehn Jahren am österreichischen Veranstaltungs- und Weiterbildungsmarkt tätig. Verantwortlich für die Entwicklung von Kongressen und Veranstaltungen für einen B to B Zeitschriftenverlag in dessen eigener Veranstaltungsplattform. Davor Leitung des Konferenzbereichs der Ueberreuter Managerakademie. Seit Februar 2012 selbständig – Beratung von Personen auf ihrem Weg zum Referenten / Vortragenden (mehr dazu auf www.zielgruppenberatung.at)

Schwerpunkte: Veranstaltungs- und Weiterbildungsmarkt im deutschsprachigen Raum, Markt- und Zielgruppenanalyse; Strategische Planung von Veranstaltungen; Ideen- und Programmentwicklung für Kongresse, Seminare, Lehrgänge; Filtern und Erarbeiten von Vortragsthemen für Referenten aus deren Know-How; Referenten-PR; Auswahl und Platzierung von Referenten.

Zuständig im Rahmen der Trainerausbildung des WIFI Wien für:

RICHTIGES AGIEREN AM VERANSTALTUNGSMARKT

Inhalte und Zielsetzungen:

Wissenswertes über den österreichischen Weiterbildungsmarkt - wie Programme von Kongressen, Lehrgängen und Seminaren konzipiert werden - wie Veranstalter arbeiten - wie man als Referent/-in am Markt Fuß fasst - wie man Veranstaltungsthemen aus seinem Know-how erarbeitet - wie man Angebote für Veranstalter aufbereitet.

Persönliche Notiz der Trainerin:

Der Veranstaltungs- und Weiterbildungsmarkt bietet viele Chancen und Möglichkeiten für Trainer/Vortragende/Referenten. Diesen Markt zu kennen und darüber Bescheid zu wissen, wie man richtig in diesem Markt agiert ist ein entscheidender Vorteil. Begeben Sie sich mit mir auf eine interessante Entdeckungsreise, bei der wir Veranstaltungen aus Ihrem Know How erarbeiten und potentielle Unternehmen, Institutionen, Organisationen für Ihr Angebot/Ihre Produkte finden.

Dr. Edith Steiner

- Ausbildung: Doktorin der Rechtswissenschaften
Mediation und Internationale Wirtschaftsmediation
Collaborative Law
Zertifizierte Kommunikationstrainerin und systemische Coach
Work-Family-Balance
Führungstechniken
- Tätigkeit: Konfliktmanagement in der Arbeitswelt
Konfliktlösung in Familie, Partnerschaft und Nachbarschaft
Coaching
Selbständige Trainerin (Inhouse-Trainings mit Schwerpunkt Konfliktmanagement, Verkauf und Verhandlungstechniken, Ausbildung Von KommunikationstrainerInnen und Coaches)
- Schwerpunkte: Problem- und Konfliktintervention
Konfliktprävention
Wirtschaftsmediation
Moderation
Systemisches Coaching
Gruppendynamik und Teambuilding
Verhandlungstechniken
Woman Ressource Management

Zuständig im Rahmen der Trainerausbildung des WIFI Wien für:

LEISTUNGSSTEIGERUNG IN SCHWIERIGEN SITUATIONEN

Inhalte:

- ✓ Störquellen
- ✓ Einwände und Konfrontationen
- ✓ Auffällige Teilnehmer/-innen
- ✓ Ihr TrainerInnenstil
- ✓ Beispiele aus der Praxis

Zielsetzung:

- ⇒ Wege kennenlernen, um Störungen vorzubeugen oder zu begegnen
- ⇒ Widerstände in Produktivität umwandeln
- ⇒ Professioneller Umgang mit Störungen aller Art
- ⇒ Lernfähigkeit der Teilnehmer/-innen fördern

Persönliche Notiz der Trainerin:

„Lang ist der Weg durch Lehren, kurz und wirksam durch Beispiele.“ *Seneca*
Anhand von Worst-Case-Beispielen aus dem TrainerInnen-Alltag der TeilnehmerInnen und von KollegInnen erarbeiten wir sinnvolle Wege, um Widerständen, Störungen oder gruppendynamischen Dramen vorzubeugen bzw. gewappnet begegnen zu können.

Peter Strauß

- Ausbildung: Mozarteum Salzburg
Diplome in den Fächern Schauspiel und Regie
- Tätigkeit: Schauspieler Theater, Film & Fernsehen,
Radiomoderator,
Sprecher,
Drehbuchautor
- Schwerpunkte: Vermittlung eines Ansatzes sensitiver Erfahrung zum Komplex Sprache -
Stimme - Artikulation

Zuständig im Rahmen der Trainerausbildung des WIFI Wien für:

SPRECHTECHNIK

Inhalte:

- ✓ Erfahrung der eigenen Stimme und Sprache
- ✓ Individuelle Sprache in perfekter Artikulation
- ✓ Übungen, Werkzeuge und Hilfen

Zielsetzung:

- ⇒ Sie lernen und optimieren Ihre eigene Stimme im Rahmen des Trainerberufes situationsbedingt einzusetzen.

Persönliche Notiz des Trainers:

Der Transport von Wissen und Information passiert hauptsächlich durch das Medium Sprache. Ob für das Erzählen einer Geschichte, ob für einen Vortrag, die Sicherheit in Sprache, Artikulation und Stimme ist ein wesentlicher Faktor, um das Publikum zu gewinnen. Sich selbst zu hören und eine innere Instanz für eine gute Sprache zu entwickeln, ist die Basis dafür.

TOI TOI TOI – Ihr Auftritt als Trainer/-in

Mit „**TOI TOI TOI**“ wünscht man sich unter Schauspielern, Theater- und Showleuten einen gelungenen Auftritt. Aber jeder Schritt vors Publikum, sei dieses nun kleiner oder größer und zu welchem Zweck auch immer zusammengekommen, *ist* so ein Auftritt.

Mit Mitteln der Schauspielausbildung und der Bühnenarbeit, mit Tools aus Film und TV, gewinnen Sie einschlägige Erfahrung und verlieren Ängste

- ✓ bei Auftritten vor Publikum
- ✓ bei Präsentationen
- ✓ vor der Prüfungskommission
- ✓ ...“wenn der Vorhang hochgeht“

„**TOI TOI TOI**“ vermittelt durch Übungen und Techniken aus der Schauspielausbildung Sicherheit, Knowhow und Präsenz im Auftritt als Trainer und Coach und zwar durch

- ✓ schauspielerische Basisübungen
- ✓ praktische Einführung in Dramaturgie / Spannungsaufbau / Script
- ✓ Casting / Probenarbeit / Premiere
- ✓ laufende Herstellung einer Beziehung zur Arbeit als Trainer

Zielsetzung:

Sie erfahren, dass man in seiner Rolle Varianten finden und einsetzen kann, dass Situationen unterschiedlich interpretiert werden können, und dass die Gesetze der Bühne und die Präsenz des Schauspielers für Ihre Arbeit als Trainer entscheidende Bedeutung besitzen.

Persönliche Notiz des Trainers:

Die erfolgreiche Durchführung eines Seminars ist von mehreren Bausteinen abhängig: Der Persönlichkeit des Trainers, seiner Fachkompetenz, dem dramaturgischen Aufbau. Selbst wenn diese drei Faktoren stimmen, wird die Wirkung des Seminars *unter* den Möglichkeiten bleiben - wenn eine vierte Qualität fehlt: Die Fähigkeit des Trainers, der Trainerin, den Inhalt „über die Rampe“ zu bringen.

Es handelt sich um die Fähigkeit, einen Inhalt so zu vermitteln, dass er beim Publikum auch ankommt. Nicht zufällig drängen sich hier Begriffe aus dem Bereich der Schauspielerei, der Bühnenkunst auf, denn um nichts anderes handelt es sich: Um den selbstbewussten Schritt auf die Bühne, vor das Publikum.

Die Arbeit des Schauspielers stellt ein ganzes Arsenal von Begriffen, Übungen und Techniken zur Verfügung, um sich mit diesem Vorgang vertraut zu machen, Erfahrung zu gewinnen, und die vor Publikum - „im Scheinwerferlicht“ - unbedingt erforderliche Professionalität zu üben und zu zeigen.

Florian Tschida

- Ausbildung: 2000 Prüfung zum FENA-Übungsleiter Islandpferdereiten; 2000-2002 Aus- und Weiterbildung zum NLP-Practitioner, Institut Mutabor/München; seit 2002 selbstständig und Teilhaber im Reitsportzentrum Simonhof; seit 2004 Alleineigentümer desselben; 2006 Lehrlingsausbilderprüfung im WIFI Eisenstadt; 2007/2008 Ausbildungslehrgänge zum Staatlichen Reitinstruktor Islandpferdereiten; 2010 Prüfung zum Reitlehrwart für Islandpferdereiten.
- Tätigkeit: laufende Tätigkeit in allen Sparten des Reitunterrichts vom Reitanfänger bis hin zum Turnierreiter; Führungskräfteseminar gemeinsam mit Robert Kalwoda seit 2004; Tätigkeit in der Ausbildung und der Korrektur von Islandpferden; Wanderreiten; Haltung und Betreuung von Pferden aller Rassen.
- Schwerpunkte: Leitung und Organisation des Reitsportzentrums; Reitunterricht; Reitkurse; Führungskräfteseminare; Wanderritte; Turniercoaching im Islandpferdesport.

Zuständig im Rahmen der Trainerausbildung des WIFI Wien für

PERSÖNLICHKEITS-ENTWICKLUNG UND METHODEN-TRAINING MIT PFERDEN

Inhalte:

- ✓ Kurze Pferdeeinweisung
- ✓ Den Trainingspartner Pferd kennen lernen
- ✓ Persönlichkeit: wie unterscheiden wir uns?
- ✓ Bekanntschaft mit dem eigenen „Ich“
- ✓ Wie bin ich? Wie sehen mich die Anderen?
- ✓ Körpersprache
- ✓ Viele Übungen mit den Pferden
- ✓ Führungsinstrumente

Zielsetzung:

- ⇒ Sie lernen, mit Hilfe der Pferde als Spiegel, die eigene Person besser kennen. Sie verbessern Ihre Ausstrahlung und Ihr Auftreten und können mit Vertrauensbildung, klaren Anweisungen, Entschlossenheit und dem richtigen Maß an Gelassenheit Ihr Umfeld damit besser überzeugen. Sie lernen den Transfer vom Pferdetraining zu den Themen Führungskräfte- und Verkäufer-Training kennen.

Drⁱⁿ. Traude Kogoj, Mag. Dr. Latif Havrest

Drⁱⁿ. Traude Kogoj:

Autorin des eLearning contents „Gender Mainstreaming“
Unternehmens- und Organisationsberaterin

Mag. Dr. Latif Havrest:

Autor des eLearning contents „Diversity Management“
Sprachwissenschaftler, Dolmetscher, Trainer im Bereich Diversity Management

Zuständig im Rahmen der Trainerausbildung des WIFI Wien für:

GENDER MAINSTREAMING UND DIVERSITY MANAGEMENT

Inhalt:

Trainingskompetenz im Bereich Gender und Diversity ist für arbeitsmarktpolitische Unternehmen und häufig auch für institutionelle Behörden und Ämter eine verbindliche Voraussetzung für die Bildungsarbeit im Aus- und Weiterbildungsbereich. In diesem Seminar werden beide Bereiche auf Basis Blended-learning bearbeitet.

Blended-learning bedeutet, dass es sowohl eine Präsenzzeit als auch ein eLearning-Modul, welches von zuhause aus bearbeitet wird, gibt.

Das Seminar startet mit einem Auftaktworkshop. An diesem Tag werden Frau Drⁱⁿ. Kogoj und Herr Mag. Dr. Havrest den Teilnehmern/-innen innerhalb eines Kurstages das Thema Gender und Diversity vermitteln.

Das eLearning-Modul wird bereits 2 Wochen vor dem Workshop für die Teilnehmer/-innen freigegeben, sodass die Contents vor der Präsenzphase durchgearbeitet werden können. Konkrete Fallbeispiele, welche die Teilnehmer/-innen mit dem/der Trainer/-in bearbeiten möchten, sollen über die WIFI Community bekannt gegeben werden.

Das eLearning-Modul steht den Teilnehmern/-innen nach dem Workshop insgesamt 2 Monate zur Verfügung – innerhalb dieser Zeit müssen alle Inhalte aufgearbeitet werden (jedes Modul wird mit einer Wissensüberprüfung abgeschlossen).

Nach Absolvierung erhalten die Teilnehmer/-innen eine Teilnahmebestätigung über 24 Lehreinheiten. Für die Trainerausbildung werden 2 Tage angerechnet.

Kostenlose Lernberatung

Haben Sie Schwierigkeiten, sich Lerninhalte zu merken?
Fragen Sie sich, wie Sie schneller und leichter lernen können?
Wollen Sie Ihre Lernängste besiegen und spielend Lernhürden überwinden?

Mit der WIFI Wien-Bildungsberatung schaffen Sie dies!

Melden Sie sich jetzt zur kostenlosen Lernberatung an: T 01 476 77-5361

Hinweis: Alle interessierten Wiener/-innen ab 16 Jahren können dieses Angebot kostenlos in Anspruch nehmen.

Dieses Angebot findet im Rahmen des Netzwerkes „Bildungsberatung in Wien“ statt – gefördert aus Mitteln des Bundesministeriums für Unterricht, Kunst und Kultur und des Europäischen Sozialfonds – und ist bis Februar 2014 gültig.

Kontakt:

WIFI Wien-Bildungsberatung für Karriere und Unternehmen
wko campus wien
Währinger Gürtel 97, 1180 Wien
www.wifiwien.at/bildungsberatung

Die WIFI-Teilzahlung

Finanzieren Sie Ihre Bildung unkompliziert und ohne zusätzliche Kosten.

Das Teilzahlungsservice des WIFI Wien macht es möglich. Profitieren Sie von der Möglichkeit, die Kosten für Ihren Kurs oder Lehrgang in Raten zu bezahlen – ganz ohne Mehrkosten!

So geht es:

- Bitte geben Sie uns unbedingt **vor** Veranstaltungsbeginn Ihren Teilzahlungswunsch schriftlich bekannt.
- Die Teilzahlung erfolgt immer **innerhalb** der Dauer der Weiterbildungsveranstaltung.
- Die Teilbeträge werden in gleich hohen Raten im monatlichen Rhythmus von Ihnen bezahlt.
- Die minimale Anzahl der Raten beträgt **zwei**, die maximale **fünfzehn** Raten.
- **Je nach Kursdauer** können Sie die Anzahl der Raten mit dem Kundenservice des WIFI Wien vereinbaren.
- **Prüfungskosten sind von der Teilzahlung ausgenommen.**

Informationen erhalten Sie beim Kundenservice des WIFI Wien, Kontaktformular www.wifiwien.at/kontakt, T 01/476 77-5555.

WIFI-Bildungsgutscheine

Mit dem WIFI Wien Bildungsgutscheinen die Zukunft gestalten.

Der Wettbewerbsdruck auf die Unternehmen und damit auch auf die Mitarbeiter/-innen wird weiter zunehmen. Gezielte Weiterbildung ist die beste Investition, um im permanenten Wettbewerb bestehen zu können. Jeder einzelne ist gefordert, rechtzeitig die Qualifikationen der Zukunft in seinem Bereich zu erkennen und daraus seine persönlichen Bildungsziele abzuleiten.

Mit Bildungsgutscheinen des WIFI Wien können Sie den Grundstein für den beruflichen Vorsprung Ihrer Freunde, Verwandten oder Mitarbeiter/-innen legen. Die Gutscheine sind für jeden Kurs und Lehrgang einlösbar.

Zwecks Kauf oder Bestellungen wenden Sie sich bitte an das Kundenservice des WIFI Wien: Rufen Sie uns an unter 01 476 77-5555 oder benutzen Sie das Kontaktformular auf www.wifiwien.at/kontakt.

Nach Eintreffen Ihrer Bestellung erhalten Sie vom WIFI Wien einen Zahlschein. Sobald Sie den entsprechenden Betrag überwiesen haben, erhalten Sie den/die Bildungsgutschein(e) eingeschrieben per Post zugesandt. Oder kommen Sie in unser Kundenservice, wo Sie die Gutscheine direkt kaufen können.

Förder-Tipps

Überblick über Förderungen in der Aus- und Weiterbildung

Informieren Sie sich bei einer kostenlosen Informationsveranstaltungen über mögliche Förderungen in der Aus- und Weiterbildung **für Privatpersonen**:

Buchungs-Nr.	Datum:	Uhrzeit:
25340013	05.09.2013	16:30–18:00 Uhr
25340023	05.09.2013	18:30–20:00 Uhr
25340033	25.09.2013	18:00–20:00 Uhr
25340043	13.11.2013	18:00–20:00 Uhr
25340053	16.01.2014	16:30–18:00 Uhr
25340063	16.01.2014	18:30–20:00 Uhr
25340073	05.02.2014	18:00–20:00 Uhr
25340083	09.04.2014	18:00–20:00 Uhr
25340093	28.05.2014	18:00–20:00 Uhr

Hinweis: Die Teilnahme ist kostenlos. Wir ersuchen jedoch um Anmeldung unter 01 476 77-5555 oder im WIFI Wien-Online-Kursbuch auf www.wifiwien.at.

Das Arbeitsmarktservice und eine Reihe von Institutionen unterstützen abhängig vom jeweiligen Förderungsschwerpunkt Unternehmen und Beschäftigte bei der laufenden Weiterentwicklung ihres Qualifikationsspektrums.

Wir haben für Sie einige Förderungen im Überblick zusammengestellt. Förderaktionen unterliegen einem ständigen Wandel. Nehmen Sie daher bitte persönlich mit den Förderstellen Kontakt auf. Eine vollständige Information zur Beurteilung der Frage, ob in Ihrem konkreten Fall die Möglichkeit einer Förderung besteht, erhalten Sie bei Ihrer fördernden Institution.

Kursförderungsinformationen im Internet

Informationen	Betreiber	Internet-Link
Überblick über aktuelle Förderungen für Lehrlinge, Erwerbstätige, Unternehmer/-innen und Arbeitssuchende	WIFI Wien	www.wifiwien.at/foerderungen
Übersicht über Formen der Wirtschaftsförderung in Österreich	Wirtschaftskammer Österreich	www.wko.at/foerderungen
Überblick über Möglichkeiten der individuellen Weiterbildungsförderung	Österreichisches Institut für Berufsbildforschung	www.kursfoerderung.at

AMS

Für Förderungen von Qualifizierungsmaßnahmen und persönliche Förderungsmöglichkeiten durch das Arbeitsmarktservice kontaktieren Sie bitte vor Veranstaltungsbeginn Ihre regionale Geschäftsstelle des AMS.

Weitere Informationen erhalten Sie auch unter: www.ams.at

waff-Förderungen

Detaillierte Auskünfte erhalten Sie beim waff unter 01 217 48-555 bzw. www.waff.at

Niederösterreich

Unselbstständig erwerbstätige Teilnehmer/-innen, die ihren ordentlichen Wohnsitz in Niederösterreich haben, können auf Antrag eine niederösterreichische Arbeitnehmerförderung (NÖ-Bildungsförderung) durch das Land Niederösterreich erhalten. Weitere Informationen erhalten Sie unter www.noegv.at.

Oberösterreich

Informationen über Bildungsförderungen finden Sie auf: www.land-oberoesterreich.gv.at mit dem Suchbegriff: Bildungskonto

Steuer-Tipps

Steuerliche Informationen finden Sie unter: www.wifiwien.at/foerderungen und www.wko.at/steuern und www.bmf.gv.at/steuern.

Haftungsausschluss: Diese Informationen stellen lediglich eine Kurzinformation dar. Für weitere Fragen wenden Sie sich bitte an Ihr zuständiges Finanzamt.

Stand der Information: Jänner 2013

Ansprechpartner im WIFI Wien

Die Ansprechpartner und Verantwortlichen des Hauses

Kurator: KommR Dr. Anton Gerald Ofner
Institutsleiter: Mag. Fritz Gregshammer
Leiterin der
Aus- und Weiterbildung: Gabriele Kolibal

Zuständige/-r Mitarbeiter/-in

Mag. Elisabeth Peter
T 01 476 77-5522
F 01 476 779-5522
E peter@wifwien.at

Kundenservice – Auskunft, Beratung, Anmeldung

Adresse: WIFI Wien, wko campus wien, Währinger Gürtel 97, 1180 Wien
T 01 476 77-5555
F 01 476 77-5588
Öffnungszeiten: Mo–Do 8.00–18.30 Uhr
Fr 8.00–17.00 Uhr
In der Zeit der Wiener Schulferien gelten eingeschränkte Öffnungszeiten.
Kontaktformular: www.wifwien.at/kontakt

WIFI Wien im Internet: www.wifwien.at

Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des WIFI Wien in der letztgültigen Fassung, nachzulesen im aktuellen Kursbuch, im Internet oder einzusehen im WIFI Wien.

Impressum

Medieninhaber, Herausgeber: WIFI der Wirtschaftskammer Wien, wko campus wien, 1180 Wien, Währinger Gürtel 97
T 01 476 77-0, F 01 476 77-5588
www.wifwien.at
Verlags- und Herstellungsort: Wien
Druck- und Satzfehler vorbehalten.

Allgemeine Geschäftsbedingungen des WIFI Wien

Teilnahmebedingungen

Ist der Besuch einer Veranstaltung an bestimmte Zulassungsbedingungen gebunden, werden diese im Kursbuch gesondert angeführt und sind von dem/der Teilnehmer/-in zu erfüllen.

Generell sind während einer Veranstaltung keine Vertretungen durch andere Personen vorgesehen.

Anmeldung

Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eintreffens berücksichtigt. Das WIFI Wien nimmt Anmeldungen und Stornierungen zu seinen Veranstaltungen nur schriftlich (auch per Fax und E-Mail) oder persönlich entgegen. Jede Anmeldung ist verbindlich.

Teilnehmerbeitrag

Der Veranstaltungsbeitrag ist vor Veranstaltungsbeginn zu entrichten. Skonti können nicht in Abzug gebracht werden. Teilzahlungen können nur vor Veranstaltungsbeginn vereinbart werden. Bei einem späteren Einstieg in eine Veranstaltung ist eine Ermäßigung des Teilnehmerbeitrags nicht vorgesehen, dasselbe gilt bei einem vorzeitigen Ausstieg.

Teilnehmerbeiträge und Prüfungsgebühren enthalten keine Umsatzsteuer, weil die Wirtschaftskammer als Körperschaft öffentlichen Rechts nicht unter den Begriff „Unternehmer“ im Sinne des Umsatzsteuergesetzes 1994 fällt.

Lehreinheit (LE)

Die Dauer der Veranstaltungen ist in Lehreinheiten (LE) angegeben. Prinzipiell gliedert sich eine Lehreinheit in 50 Minuten Unterricht und 10 Minuten Pause (Ausnahme Werkmeisterschule und akademische Lehrgänge: 1 Lehreinheit = 45 Minuten Unterricht).

Stornierungen

Stornierungen können nur schriftlich entgegengenommen werden. Sollte ein/e Teilnehmer/-in am Veranstaltungsbesuch verhindert sein, kann eine Stornierung bis 14 Kalendertage vor Veranstaltungsbeginn (lt. Eingangsstempel) kostenfrei erfolgen. Bei Abmeldungen, die später als 14 Kalendertage vor Veranstaltungsbeginn einlangen, muss eine Stornogebühr von 50 % verrechnet werden. Bei Stornierungen am ersten Tag der Veranstaltung bzw. danach wird der komplette Veranstaltungsbeitrag fällig, dies gilt auch dann, wenn Teilzahlungen vereinbart wurden.

Die Stornogebühr entfällt, wenn von dem/der Teilnehmer/-in ein/e der Zielgruppe entsprechende/r Ersatzteilnehmer/-in nominiert wird, der/die die Veranstaltung besucht und den Teilnehmerbeitrag leistet. Der/Die ursprüngliche Teilnehmer/-in bleibt jedoch für die Kurskosten haftbar. Bei unvorhergesehener Erkrankung des/-r Teilnehmers/-in ist eine ärztliche Bestätigung nachzureichen.

Rücktrittsrecht

Erfolgt die Buchung einer Veranstaltung im Fernabsatz, insbesondere also telefonisch, per Fax, E-Mail oder Internet (Online-Kursbuch), steht dem/der Teilnehmer/-in als Konsument/-in im Sinne des KSchG ein gesetzliches Rücktrittsrecht im Sinne des Fernabsatzgesetzes binnen 7 Werktagen (Samstag zählt nicht als Werktag) gerechnet ab Vertragsabschluss zu.

Dies gilt nicht für Veranstaltungen, die bereits innerhalb dieser 7 Werktage ab dem Vertragsabschluss beginnen. Die Rücktrittsfrist gilt als gewahrt, wenn die Rücktrittserklärung innerhalb der Frist abgesendet wird.

Änderungen im Veranstaltungsprogramm/ Veranstaltungsabsage

Aufgrund der langfristigen Planung sind organisatorisch bedingte Programmänderungen möglich. Ebenso hängt

das Zustandekommen einer Veranstaltung von einer Mindestteilnehmerzahl ab. Das WIFI Wien muss sich daher Änderungen von Kurstagen, Beginnzeiten, Terminen, Veranstaltungsorten, Trainern/-innen sowie eventuelle Veranstaltungsabsagen vorbehalten. Die Teilnehmer/-innen werden davon rechtzeitig und in geeigneter Weise verständigt.

Bei einem Ausfall einer Veranstaltung durch Krankheit des/der Trainers/-in oder sonstige unvorhergesehene Ereignisse besteht kein Anspruch auf Durchführung der Veranstaltung. Ersatz für entstandene Aufwendungen und sonstige Ansprüche gegenüber dem WIFI Wien sind daraus nicht abzuleiten. Dasselbe gilt für kurzfristig notwendige Terminverschiebungen bzw. Terminplanänderungen bei Lehrgängen.

Muss eine Veranstaltung abgesagt werden, erfolgt eine abzugsfreie Rückerstattung von bereits eingezahlten Veranstaltungsbeiträgen. Die Rückzahlung erfolgt durch Überweisung auf ein von dem/der Teilnehmer/-in schriftlich bekanntgegebenes Konto oder durch Ausstellung eines Bildungsschecks. Für nicht zurückgegebene Skripten und Arbeitsunterlagen wird die Rückzahlung entsprechend vermindert.

Das WIFI Wien kann keine Gewähr bei Druck- bzw. Schreibfehlern in seinen Publikationen und Internetseiten übernehmen.

Rücktritt vom Ausbildungsvertrag

Das WIFI Wien behält sich vor, bei Vorliegen wesentlicher Gründe, die zur Unzumutbarkeit der weiteren Teilnahme gegenüber anderen Teilnehmern/-innen, Vortragenden oder Mitarbeitern/-innen des WIFI Wien führen, Teilnehmer/-innen vom Veranstaltungsbesuch auszuschließen und vom Vertrag zurückzutreten. Der bereits eingezahlte Kursbeitrag wird aliquot zurückgezahlt.

Bei Zahlungsverzug besteht die Möglichkeit, vom Vertrag zurückzutreten.

Tierverbot

Generelles Tierverbot, ausgenommen für jene Veranstaltungen, bei denen Tiere für die Vermittlung des Lehrinhaltes benötigt werden.

Teilnahmebestätigung

Teilnahmebestätigungen über den Besuch der Veranstaltung werden kostenlos ausgestellt, wenn der/die Teilnehmer/-in, falls nicht anders vorgeschrieben, mindestens 75 % der betreffenden Veranstaltung besucht hat.

Prüfungen

Zu Prüfungen werden im Allgemeinen nur Personen zugelassen, die mindestens 75 % des vorangegangenen Lehrganges oder Kurses besucht haben. Über die Zulassung entscheidet das WIFI Wien. Schriftlich abgelegte Prüfungsarbeiten werden nicht ausgehändigt.

Skripten, Arbeitsunterlagen

Für viele Veranstaltungen stehen den Teilnehmern/-innen Skripten oder Lernunterlagen zur Verfügung, die, sofern nicht anders bekanntgegeben, grundsätzlich im Teilnehmerbeitrag inkludiert sind und zu Veranstaltungsbeginn ausgegeben werden. Ein gesonderter Kauf von Lernmaterial im WIFI Wien ist nicht möglich. Die vom WIFI Wien zur Verfügung gestellten Unterlagen und die Software dürfen nicht vervielfältigt, verbreitet, feilgehalten, der Öffentlichkeit zugänglich gemacht oder in Verkehr gebracht werden.

Um Urheberrechtsstreitigkeiten zu vermeiden, dürfen ohne ausdrückliche Erlaubnis während einer Veranstaltung keine Videoaufzeichnungen, Fotografien oder Höraufnahmen vom Lernmaterial, vom Vortrag oder von Personen gemacht werden.

Duplikate von Zeugnissen und Ausweisen

Zeugnisse und Ausweise können auch für zurückliegende Jahre als Duplikat ausgestellt werden. Die Duplikatsgebühr hierfür beträgt € 30. Teilnahmebestätigungen sind kostenlos. Für eine englische Übersetzung von Zeugnissen/Diplomen wird eine Bearbeitungsgebühr in der Höhe von € 50 und Kartenduplikate eine Bearbeitungsgebühr in der Höhe von € 35 eingehoben.

Ermäßigung für Lehrlinge und Präsenzdienler

Lehrlinge erhalten bei Vorlage des Lehrvertrages, Präsenzdienler, sofern der Veranstaltungsbesuch in die Zeit des ordentlichen Präsenzdienstes fällt und nicht die Heeresverwaltung den Beitrag bezahlt, eine grundsätzliche Ermäßigung von 50 % des Teilnehmerbeitrages. Von dieser Ermäßigung ausgenommen sind Prüfungen, Beratungsleistungen der Bildungsberatung, Vorbereitungslehrgänge für Meisterprüfungen, Befähigungsprüfungen und Berufsreifeprüfung, die Werkmeisterschule, Managementausbildungen sowie Veranstaltungen, bei denen dies gesondert vermerkt ist.

Haftungsausschluss

Für persönliche Gegenstände der Teilnehmer/-innen inkl. der bereitgestellten Lernunterlagen wird seitens des WIFI Wien keine Haftung übernommen. Aus der Anwendung der beim WIFI Wien erworbenen Kenntnisse können keinerlei Haftungsansprüche gegenüber dem WIFI Wien geltend gemacht werden.

Datenschutz

Alle persönlichen Angaben der Teilnehmer/-innen werden vertraulich behandelt. Die Daten werden nicht an Dritte weitergegeben. Mit der Übermittlung der Daten willigen die Teilnehmer/-innen bzw. Interessenten/-innen ein, dass personenbezogene Daten (Vor- und Nachname, Titel, Geburtsdatum, SVNR, Geburtsort, Firmenname, Firmenadresse, Telefonnummern, E-Mail-Adressen, Zusendeadresse oder Privatadresse), die elektronisch, telefonisch, mündlich, per Fax oder schriftlich übermittelt werden, gespeichert und für die Übermittlung von Informationen verwendet werden dürfen. Dies schließt auch den Versand des E-Mail-Newsletters an die bekanntgegebene(n) E-Mail-Adresse(n) mit ein. Bei Vorbereitungslehrgängen zur Befähigungsprüfung bzw. Meisterprüfung willigen die Teilnehmer/-innen ein, dass personenbezogene Daten (Vor- und Nachname, Titel, SVNR, Geburtsdatum, Geburtsort, Adresse, Telefonnummern, E-Mail-Adressen) zwecks nachfolgender Prüfung an die Meisterprüfungsstelle der Wirtschaftskammer übermittelt werden dürfen. Sollten sich die persönlichen Daten der Teilnehmer/-innen geändert haben oder diese keine weiteren Zusendungen von uns erhalten wollen, bitten wir um Bekanntgabe (schriftlich an www.wifiwien.at/kontakt, per Fax an 01 476 77-5588 oder telefonisch unter 01 476 77-5555).

Der/Die Kunde/-in stimmt einer elektronischen Verarbeitung und Übermittlung seiner/ihrer bekanntgegebenen Daten zum Zwecke der Bonitätsprüfung im Sinne des geltenden Datenschutzgesetzes ausdrücklich zu.

Google Analytics (Hinweis für Besucher/-innen der Website)

Die Website des WIFI Wien nutzt Google Analytics, einen Internet-Analysedienst der Google Inc. („Google“).

Hinweis im Sinne der Gleichbehandlung

Wir bemühen uns Begriffe, Bezeichnungen und Funktionstitel geschlechtsneutral bzw. für beide Geschlechter zu formulieren. Sollte uns dies nicht immer gelingen, stehen selbstverständlich alle Veranstaltungen – wenn nicht anders angegeben – gleichermaßen beiden Geschlechtern offen.

**Gerichtsstand: sachlich und örtlich zuständiges
Gericht in Wien; Stand: Jänner 2013**

Notizen