Recht

Arbeits- und Sozialrecht

L Arbeitsrecht im Personalwesen 1
– Arbeitsrecht im Unternehmen – Intensivkurs 2
– Arbeitsrecht kompakt 2
– Arbeitsrecht – Workshop für Fortgeschrittene 3

Arbeitsrecht „Up to date“

– Neuerungen im Arbeitsrecht 3
– Arbeitsrechtliches Update – kompakt 4
– Arbeitsmarktöffnung 2011 4

Spezialthemen

– Lehrlingsrecht von A bis Z 5
– Wie gestalten Sie Dienstverträge richtig? 5
– Arbeitszeit und Arbeitsruhe: Gestaltungsmöglichkeiten – Entlohnungsfragen 6
– Krankenstand, Urlaub und andere Dienstverhinderungen 6
– Neue Medien und Kontrolle am Arbeitsplatz 7
– Arbeitsrecht spezial – die Beendigung des Arbeitsverhältnisses 7
– Kollektives Arbeitsrecht kompakt 7
L Arbeitskräfteüberlasser/-innen – Vorbereitung auf die Befähigungsprüfung 8
– Personalverrechnung für Arbeitskräfteüberlasser/-innen 9

Steuerrecht

– Steuerrecht – USt., ESt., KöSt. u.a. 9
– Bilanzierung 2011 – Steuern 2011/12 9
– Spezialthemen des Umsatzsteuerrechts 1 – Grundlagen 10
– Spezialthemen des Umsatzsteuerrechts 2 – Praxis 10
– Steuerrecht spezial – Betriebsausgaben 10
– Immobiliensteuerrecht 11

Allgemeines Recht

– Recht für Sportlervermittler/-innen 11
– Prüfung für Sportlervermittler/-innen 12
– Verhandlungs- und Vermarktungsstrategien für den Sportbereich 12

Legende

L Diplom-Lehrgang, Lehrgang, Fachakademien
– Seminar, Kurs

WIFI
WKO WIEN

Diplom-Lehrgang

WIFI FINANZ AKADEMIE

Arbeitsrecht im Personalwesen

Stichwort Arbeitsrecht – wir vermitteln Ihnen fundiertes Wissen rund um Verträge, gesetzliche Richtlinien, Schriftverkehr und mehr. Sie lernen die gesetzlichen Vorschriften für einen optimalen Arbeitsablauf kennen und anzuwenden. Die umfassende Ausbildung ist für Ihre Tätigkeit im Personalwesen mit dem Schwerpunkt Arbeitsrecht unverzichtbar, aber auch im Privatleben nutzbringend. Durch Ihre Kompetenz im Bereich Arbeitsrecht optimieren Sie die Arbeitsabläufe in Ihrem Unternehmen. Sie sind in der Lage, Sachverhalte auch aus dem juristischen Blickwinkel zu betrachten und für alle Beteiligten optimale Lösungen zu finden.

„Der Lehrgang bietet eine solide Basis, um Fragestellungen in der Arbeitsrechtspraxis gut zu meistern. Die Vortragenden untermauern die Inhalte mit aktuellen Beispielen und gehen auf Fragen sehr gut ein.“

Mag. Alexandra Kugler, Absolventin des Lehrgangs für Arbeitsrecht im Personalwesen

Teilnehmer: Mitarbeiter/-innen im Bereich Personalwesen, Arbeitsrecht und Lohnverrechnung. Unternehmer/-innen, die sich mit Arbeitsrecht befassen.

Inhalt: Angestelltengesetz – Abfertigung neu – Kollektivvertragswesen – Berufsausbildungsgesetz – Urlaubsgesetz – EFZG – Dienstnehmerhaftpflichtgesetz – Ausländerbeschäftigung – Arbeitnehmerschutz und Arbeitsinspektion – Arbeitszeitrecht – Arbeits- und Sozialgerichtsbarkeit – Mutterschutzgesetz – Arbeitsplatzsicherungsgesetz – Behinderteneinstellungsgesetz – Arbeitsverfassungsgesetz – Arbeitsvertragsrechtsanpassungsgesetz – neueste Judikatur – Schriftverkehr (Muster).

Abschluss: Der Lehrgang kann mit einer Prüfung (Buchungs-Nr. 13410) abgeschlossen werden. Prüfungsgebühr: € 225.

€ 850	**136 Lehreinheiten**		**Buchungs-Nr.**
5.9.2011 – 18.1.2012	Mo, Mi	17.30 – 21.00	13110/011
6.9.2011 – 19.1.2012	Di, Do	17.30 – 21.00	13110/021
13.9.2011 – 24.4.2012	Di	14.00 – 18.30	13110/031
23.9.2011 – 27.4.2012	Fr	8.00 – 12.30	13110/041
9.1. – 18.6.2012	Mo	8.30 – 15.00	13110/051
30.1. – 18.6.2012	Mo, Mi	17.30 – 21.00	13110/061
31.1. – 19.6.2012	Di, Do	17.30 – 21.00	13110/071

Fortsetzung nächste Seite »»

«« Fortsetzung Diplom-Lehrgang Arbeitsrecht im Personalwesen

Prüfung zu Arbeitsrecht im Personalwesen

Ziel: Erhalt des Diploms „Arbeitsrecht im Personalwesen".
Teilnehmer: Ausschließlich für Teilnehmer/-innen des Lehrgangs „Arbeitsrecht im Personalwesen" (Buchungs-Nr. 13110). Voraussetzung sind 75 Prozent Mindestteilnahme am Lehrgang.
Inhalt: Prüfungsstoff ist das im Lehrgang vermittelte Wissen auf Grundlage der im Lehrgang ausgegebenen Arbeitsunterlagen. Die Prüfung besteht aus einer vierstündigen schriftlichen Klausur und einer mündlichen Prüfung vor der Prüfungskommission. Zur mündlichen Prüfung dürfen nur jene Prüfungsteilnehmer/-innen antreten, deren schriftliche Klausur positiv beurteilt wurde.

€ 225	15 Lehreinheiten	Buchungs-Nr.
Jänner, Mai, Juni 2012		13410

Arbeitsrecht im Unternehmen – Intensivkurs

Ziel: Sie können die im Betriebsalltag auftretenden arbeitsrechtlichen Probleme lösen und die verschiedenen vom Arbeitsrecht zur Verfügung gestellten Gestaltungsmöglichkeiten für Ihr Unternehmen optimal nützen.
Teilnehmer: Unternehmer/-innen, Personen mit Personalverantwortung, leitende Mitarbeiter/-innen, insbesondere aus den Bereichen Personalmanagement und Organisationsplanung, Mitarbeiter/-innen von Rechtsabteilungen, Juristen/-innen.
Inhalt: Darstellung des Arbeitnehmerbegriffs – Arbeitsvertragsrecht – neue Beschäftigungsformen – Rechtsquellen des Arbeitsrechts – Kollektivvertrag – Betriebsvereinbarung – Abschluss, Inhalt und Beendigung des Arbeitsverhältnisses – Entlassung – Kündigung – Urlaubs- und Arbeitszeitrecht – Streikrecht – Grundlagen des Sozialversicherungsrechts.
Trainer: Dr. Remo Sacherer LL.M., Rechtsanwalt

€ 580	40 Lehreinheiten		Buchungs-Nr.
16.4.–22.5.2012	Mo, Di	17.00–21.00	33130/011

Arbeitsrecht kompakt

Ziel: Sie kennen die rechtlichen Grundlagen und können dadurch Konflikte aus Arbeitsverhältnissen vermeiden. Sie haben das Basiswissen, um mit dieser Rechtsmaterie korrekt arbeiten zu können.
Teilnehmer: Unternehmer/-innen, Mitarbeiter/-innen aus den Bereichen Arbeitsrecht, Personalwesen und Lohnverrechnung.
Inhalt: Rechtsquellen – Arbeitsverträge – freier Dienstvertrag – Vertragsinhalte – Dienstzettel – Kollektivverträge – Betriebsvereinbarungen – Betriebsrat – (flexible) Arbeitszeit – Teilzeit – Urlaub – Krankenstand – Dienstverhinderung – Beendigung des Arbeitsverhältnisses – Fristen – Termine – Benachrichtigungspflicht – fehlerhafte Beendigung – Abfertigungen – Elternkarenz und -teilzeit.
Trainer: Dr. Remo Sacherer LL.M., Rechtsanwalt

€ 280	12 Lehreinheiten		Buchungs-Nr.
10., 11. und 12.10.2011	Mo–Mi	18.00–22.00	13305/011
12., 13. und 14.3.2012	Mo–Mi	18.00–22.00	13305/021

Arbeitsrecht – Workshop für Fortgeschrittene

Ziel: Sie lösen auftretende Fragen aus der Praxis, die über das Basiswissen hinausgehen, anhand konkreter Fallbeispiele. Es werden unter Einarbeitung der aktuellen Gesetzgebung und Rechtsprechung ausschließlich Fälle aus der Praxis präsentiert, wobei auch konkrete Fragen aus dem Teilnehmerkreis erörtert werden.
Teilnehmer: Absolventen/-innen des Lehrgangs „Arbeitsrecht im Personalwesen“ (Buchungs-Nr. 13110) sowie mit dem Arbeitsrecht sehr vertraute Personen.
Inhalt: Fragen der KV-Zugehörigkeit – Sonderfragen zu Sonderzahlungen – Reisekosten und Arbeitsrecht – Aktuelles zum/zur freien Dienstnehmer/-in – Sonderfälle zum Krankenstand – Besonderheiten der Teilzeitbeschäftigung inkl. fallweise Beschäftigten – Unterschiede Elternteilzeit/normale Teilzeit – Unterschiede Karenz/Kinderbetreuungsgeld – Rechtsprechungs-Update – konkrete Fragen aus dem Teilnehmerkreis u.a.
Hinweis: Entsprechendes arbeitsrechtliches Basiswissen wird vorausgesetzt. Alle Themen werden ausschließlich anhand von konkreten Fallbeispielen erörtert.
Trainer: Mag. Erich Rehberger, Unternehmensberater

€ 380	24 Lehreinheiten		Buchungs-Nr.
26.9.2011 – 23.4.2012	Mo	8.30–12.30	13150/011

Arbeitsrecht „Up to date“

Neuerungen im Arbeitsrecht

Ziel: Sie sind mit den neuesten gesetzlichen Änderungen vertraut und können Ihren Wissensvorsprung in der Praxis anwenden.
Teilnehmer: Unternehmer/-innen, Mitarbeiter/-innen aus Personalwesen und Arbeitsrecht, Juristen/-innen.
Inhalt: Neue arbeitsrechtliche Vorschriften der letzten Monate – aktuelle Judikatur – rechtzeitige Vorbereitung auf geplante einschlägige Gesetzesänderungen.
Trainer: Dr. Thomas Rauch, Dr. Michael Rossmann, Wirtschaftskammer Wien

€ 220	8 Lehreinheiten		Buchungs-Nr.
18.1.2012	Mi	9.00–17.00	13311/011

„Die Aktualität der Kursthemen hat mich begeistert. Trockene Materie wurde kurzweilig und lebendig vermittelt. In meinem Job bin ich nun durch die Kurse viel selbstständiger, effizienter und sicherer.“
Doris Stacher, Absolventin Personalverrechnerkurs und Arbeitsrecht

NEU

Arbeitsrechtliches Update – kompakt

Ziel: Ihr arbeitsrechtliches Know-how befindet sich am neuesten Stand. Sie sind über Chancen und Risiken der arbeitsrechtlichen Neuerungen informiert.

Teilnehmer: Unternehmer/-innen, Mitarbeiter/-innen aus Personalwesen und Arbeitsrecht, Juristen/-innen.

Inhalt: Das Parlamentsjahr 2010/11 bringt zahlreiche praxisrelevante Neuerungen auf dem Gebiet des Arbeitsrechts. Hervorzuheben sind Änderungen der Fristen im allgemeinen Kündigungsschutzrecht, Neuregelung des besonderen Kündigungsschutzes für begünstigte Behinderte, Regelungen zur Einkommenstransparenz im Gleichbehandlungsgesetz sowie das Lohn- und Sozialdumping-Bekämpfungsgesetz. Es werden alle zum Zeitpunkt des Seminars aktuellen praxisrelevanten gesetzlichen Neuerungen und Judikate auf dem Gebiet des Arbeitsrechts besprochen.

Trainer: Dr. Andreas Tinhofer LL.M., Rechtsanwalt

€ 150	5 Lehreinheiten		Buchungs-Nr.
24.11.2011	Do	9.00–14.00	13120/011
24.1.2012	Di	9.00–14.00	13120/021

NEU

Arbeitsmarktöffnung 2011

Ziel: Sie sind über die wichtigsten rechtlichen Neuerungen betreffend der Arbeitsmarktöffnung 2011 bestens informiert.

Teilnehmer: Unternehmer/-innen, Geschäftsführer/-innen, Arbeitskräfteüberlasser/-innen, Mitarbeiter/-innen von Personalabteilungen sowie leitende Angestellte mit Personalverantwortung.

Inhalt: Beschäftigung von EU-Bürgern/-innen im Arbeitsverhältnis in Österreich – Entsendung und Arbeitskräfteüberlassung von EU-Bürgern/-innen aus EU-Staaten nach Österreich – Beschäftigung von Drittstaatenangehörigen – Beschäftigung von Österreichern/-innen in anderen EU-Staaten – Möglichkeiten und Risiken betreffend der Arbeitsmarktöffnung 2011 – Beispiele aus der Praxis.

Trainerinnen: Mag. Martina Grießer, Mag. Veronika Voigt, Wirtschaftskammer Wien

€ 220	8 Lehreinheiten		Buchungs-Nr.
14.9.2011	Mi	9.00–17.00	13339/011

Spezialthemen

Lehrlingsrecht von A bis Z

Ziel: Sie können rechtliche Fragen rund um das Thema Lehrlingsbeschäftigung beantworten, allfällige Risiken bei der Beschäftigung von Lehrlingen richtig einschätzen sowie teure Fehler und rechtliche Schwierigkeiten im Arbeitsalltag mit Lehrlingen vermeiden.
Teilnehmer: Unternehmer/-innen, leitende Mitarbeiter/-innen mit Personalverantwortung, Lehrlingsausbildner/-innen, Mitarbeiter/-innen von Personal- und Rechtsabteilungen, Mediatoren/-innen.
Inhalt: Einstellung von Lehrlingen – Inhalte des Lehrvertrags – Rechte und Pflichten des Lehrlings sowie des/der Lehrberechtigten bzw. Lehrlingausbildners/-in – Besonderheiten beim Arbeitnehmerschutz (inkl. Arbeitszeit) – Schädigung durch Lehrlinge – Krankheit, Urlaub und sonstige Dienstverhinderungsgründe bei Lehrlingen – Karenz und Elternteilzeit – vorzeitige Auflösung des Lehrvertrags – ausgelernte Lehrlinge – Rechte und Pflichten aus dem Berufsschulwesen – Meldepflichten – Fördermöglichkeiten.
Trainer: Dr. Remo Sacherer LL.M., Rechtsanwalt

€ 220	8 Lehreinheiten		Buchungs-Nr.
8.11.2011	Di	9.00–17.00	13338/011
21.3.2012	Mi	9.00–17.00	13338/021

Wie gestalten Sie Dienstverträge richtig?

Ziel: Sie wissen, worauf beim Abschluss von Dienstverträgen zu achten ist, und können die wesentlichen Vertragsinhalte bewusst gestalten.
Teilnehmer: Unternehmer/-innen, Geschäftsführer/-innen, Personalverantwortliche und Mitarbeiter/-innen aus Steuerberatungs- sowie Rechtsanwaltskanzleien.
Inhalt: Arbeitsrechtliche Grundlagen – Begriff des Dienstvertrags – verwandte Verträge – Abschluss des Dienstvertrags – Der Dienstzettel: Inhalt und Form – Probezeit – Befristung – Arbeitszeit und Arbeitsort – leistungsabhängige Entlohnung – Konkurrenzklausel und Konventionalstrafe – Verfallsklausel – Sondervereinbarungen: Dienstwagen, Dienstwohnung – kollektivvertragliche Besonderheiten.
Trainer: Dr. Andreas Tinhofer LL.M., Rechtsanwalt

€ 130	4 Lehreinheiten		Buchungs-Nr.
19.10.2011	Mi	17.30–21.30	13303/011

Arbeitszeit und Arbeitsruhe: Gestaltungsmöglichkeiten – Entlohnungsfragen

Ziel: Sie erhalten einen Überblick über die neuesten Bestimmungen des Arbeitszeitrechts und können dieses Wissen effizient einsetzen.
Teilnehmer: Arbeitgeber/-innen, Führungskräfte mit Personalverantwortung, leitende Mitarbeiter/-innen, Mitarbeiter/-innen von Rechtsabteilungen, Betriebsräte/-innen.
Inhalt: Rechtsgrundlagen für die Arbeitszeit (Betriebsvereinbarung, Arbeitsvertrag, Weisung) – Flexibilisierungsmöglichkeiten (Normalarbeitszeit, Mehr- und Überstundenarbeit, Arbeitsbereitschaft, Rufbereitschaft, Reisezeit) – Flexibilisierungsmöglichkeiten (Einarbeiten, 4-Tage-Woche, Gleitzeit, kollektivvertragliche Breitbandmodelle) – Besonderheiten der Teilzeitarbeit – Arbeitsbereitschaft – Rufbereitschaft – Reisezeit – Nachtarbeit – Wochen- und Feiertagsarbeit.
Trainerin: Dr. Linda Kreil, Lehrbeauftragte an der WU Wien und FH Wiener Neustadt

€ 130	4 Lehreinheiten		Buchungs-Nr.
12.6.2012	Di	17.00–21.00	13304/011

Krankenstand, Urlaub und andere Dienstverhinderungen

Ziel: Sie können die im Betriebsalltag häufig auftretenden rechtlichen Fragen im Zusammenhang mit Krankenstand, Urlaub, Pflegefreistellung, Familienhospizkarenz und anderen Dienstverhinderungsgründen lösen.
Teilnehmer: Arbeitgeber/-innen, Führungskräfte mit Personalverantwortung, leitende Mitarbeiter/-innen, Mitarbeiter/-innen von Rechtsabteilungen, Personalverrechner/-innen, Rechtsanwälte/-innen, Steuerberater/-innen.
Inhalt: Entgeltfortzahlungsanspruch des/der Arbeitnehmers/-in – Berechnung des Fortzahlungsanspruchs – Entgeltfortzahlung bei Krankenstand – Unterschiede zwischen Arbeitern/-innen und Angestellten – Melde- und Nachweispflichten – Pflegefreistellung – Familienhospizkarenz – Entstehung von Urlaubsanspruch – Zulässigkeit von Betriebsurlauben und Urlaubsablösen – Urlaub im Zusammenhang mit Beendigung des Dienstverhältnisses und Dienstfreistellung – andere Dienstverhinderungen (Arztbesuch, Übersiedelung, Hochzeit) – Entgeltfortzahlungsansprüche bei Betriebsgebrechen – Fortzahlungstatbestände (insbesondere Freistellung von Belegschaftsvertretern/-innen und Sicherheitsvertrauenspersonen, Postensuchtage) – Gestaltungsmöglichkeiten durch Arbeitsvertrag und Betriebsvereinbarungen – Missbrauch von Freistellungsansprüchen.
Trainerin: Dr. Linda Kreil, Lehrbeauftragte an der WU Wien und FH Wiener Neustadt

€ 220	8 Lehreinheiten		Buchungs-Nr.
5.10.2011	Mi	9.00–17.00	13331/011

Neue Medien und Kontrolle am Arbeitsplatz

Ziel: Sie sind über den Einsatz Neuer Medien (Internet, E-Mail, GPS etc.) in Ihrem Unternehmen rechtlich informiert und wissen, unter welchen Voraussetzungen die elektronische Verarbeitung personenbezogener Arbeitnehmerdaten zulässig ist.

Teilnehmer: Arbeitgeber/-innen, Führungskräfte mit Personalverantwortung, leitende Mitarbeiter/-innen, Mitarbeiter/-innen von Rechtsabteilungen, Betriebsräte/-innen, Datenschutzbeauftragte, EDV-Unternehmen, Rechtsanwälte/-innen.

Inhalt: Internet- und E-Mail-Nutzung durch den/die Arbeitnehmer/-in – Rechtsfolgen unzulässiger Nutzung – Kontrolle des/der Arbeitnehmers/-in durch den/die Arbeitgeber/-in – Grenzen von Kontrollsystemen (insbesondere Internet- und E-Mail-Überwachung, Telefon- und Videoüberwachung, elektronische Zutrittssysteme) – Speicherung von Arbeitnehmerdaten – Rolle des Betriebsrats – Betriebsvereinbarungen – Einführung von elektronischen Kontroll- und Datenverarbeitungssystemen – Umgang mit (Datenschutz-)Behörden – Behandlung ausgesuchter Praxisfragen (u.a. elektronische Telefonanlagen, biometrische Zutrittssysteme, Personalinformationssysteme, Mitarbeiter/-innenbeurteilung, „Whistleblowing“).

Trainer: Dr. Remo Sacherer LL.M., Rechtsanwalt

€ 130	4 Lehreinheiten		Buchungs-Nr.
15.3.2012	Do	17.00–21.00	13330/011

Arbeitsrecht spezial – die Beendigung des Arbeitsverhältnisses

Ziel: Sie sind in der Lage, Dienstverhältnisse ohne kostenverursachende Komplikationen zu beenden.

Teilnehmer: Unternehmer/-innen, Mitarbeiter/-innen aus den Bereichen Arbeitsrecht, Personalwesen und Lohnverrechnung.

Inhalt: Probezeit – Befristung – einvernehmliche Auflösung – vorzeitige Beendigung (Entlassung, Austritt) – Kündigungs- und Entlassungsschutz – Ansprüche bei Beendigung (Kündigungsentschädigung, Urlaubsersatzleistung, Abfertigung alt, Postensuche, Dienstzeugnis).

Trainerin: Dr. Linda Kreil, Lehrbeauftragte an der WU Wien und FH Wiener Neustadt

€ 130	4 Lehreinheiten		Buchungs-Nr.
4.10.2011	Di	17.00–21.00	13301/011
27.3.2012	Di	17.00–21.00	13301/021

Kollektives Arbeitsrecht kompakt

Ziel: Sie sind in der Lage, die im Betriebsalltag auftretenden betriebsverfassungsrechtlichen Fragen richtig einzuschätzen, und können die kollektivvertraglichen Möglichkeiten für Ihr Unternehmen optimal nützen.

Teilnehmer: Arbeitgeber/-innen, Führungskräfte mit Personalverantwortung, leitende Mitarbeiter/-innen, Mitarbeiter/-innen von Rechtsabteilungen, Betriebsräte/-innen.

Inhalt: Kollektivvertrag – Arbeitnehmerstreik – Belegschaftsorgane und deren Rechte – Einbindung des Betriebsrats – Betriebsratswahl – Mitwirkungs- und Mitbestimmungsrechte des Betriebsrats – Gestaltungsmöglichkeiten von Betriebsvereinbarungen – betriebsverfassungsrechtlicher Versetzungs- und Kündigungsschutz.

Trainerin: Dr. Linda Kreil, Lehrbeauftragte an der WU Wien und FH Wiener Neustadt

€ 130	4 Lehreinheiten		Buchungs-Nr.
21.2.2012	Di	17.00–21.00	13333/011

Lehrgang

Arbeitskräfteüberlasser/-innen – Vorbereitung auf die Befähigungsprüfung

Mit neuem Wissen in die Selbstständigkeit
Mit Abschluss dieser Ausbildung besteht die Möglichkeit, sich selbstständig zu machen.

Wir empfehlen weiters:
– Arbeitsmarktöffnung 2011
▶ S. 4 / Buchungs-Nr. 13339

Arbeitskräfteüberlassung – ein spannendes Berufsbild mit Zukunft. Wir bereiten Sie mithilfe unserer Experten/-innen praxisnah auf die Befähigungsprüfung für die Überlassung von Arbeitskräften vor. Sie erwerben fundiertes Wissen hinsichtlich Arbeitskräfteüberlassung, Wirtschaftspolitik, Sozialversicherung, Arbeitsrecht und vielem mehr.

Teilnehmer: Personen, die die Befähigungsprüfung für Arbeitskräfteüberlasser/-innen anstreben.

Inhalt: Arbeitskräfteüberlassung in der Praxis – Sozialversicherung – Arbeitnehmerschutzgesetz – Arbeitsverfassungsgesetz – Arbeitsrecht – Kollektivvertragsrecht – Insolvenz – Entgeltsicherungsgesetz – Behinderteneinstellungsgesetz – Ausländerbeschäftigungsgesetz – Arbeitsmarktförderungsgesetz – Arbeitsmarktservicegesetz – Arbeitslosenversicherungsrecht – Recruiting – Grundzüge der Wirtschaftspolitik.

Hinweis: Bei der Arbeitskräfteüberlassung handelt es sich um ein reglementiertes Gewerbe. Bei Fragen zu Antrittsvoraussetzungen für die Gewerbeausübung und zur Befähigungsprüfung wenden Sie sich bitte an die zuständige Fachgruppe Ihrer Landeswirtschaftskammer. Die Befähigungsprüfung wird von der Meisterprüfungsstelle der WK Wien durchgeführt. Für Fragen steht Ihnen die Meisterprüfungsstelle der WK Wien gerne zur Verfügung: T 01 514 50-2438, www.wko.at/wien/meisterpruefung

€ 850	80 Lehreinheiten		Buchungs-Nr.
27.9.–13.12.2011	Di, Do	18.00–22.00	13270/011
28.2.–22.5.2012	Di, Do	18.00–22.00	13270/021

NEU

Personalverrechnung für Arbeitskräfteüberlasser/-innen

Ziel: Sie sind über die komplexen Anwendungsgebiete der Personalverrechnung im Bereich Arbeitskräfteüberlassung informiert und können das Entgelt sowie die Aufwandsentschädigungen je überlassenem/-r Zeitarbeiter/-in abrechnen.
Teilnehmer: Personalleiter/-innen, Personalverrechner/-innen
Inhalt: Zusammenspiel verschiedener Kollektivverträge – spezielle Regelungen (Kündigungsfristen, Referenzzuschläge, Weiterbildungsgeld, Kollektivvertragserhöhungen, (Lohn-)Rückstellungen etc.) – aktuelle Rechtsfälle – typische Fehlerquellen – praktische Beispiele.
Trainer: Johannes Bösze, Unternehmensberater, Fachvortragender

€ 220	8 Lehreinheiten		Buchungs-Nr.
9.11.2011	Mi	9.00–17.00	14301/011
28.3.2012	Mi	9.00–17.00	14301/021

Wir empfehlen weiters:
– Ausbildungen im Bereich Personalverrechnung
▶ Fordern Sie die Infobroschüre „Personalverrechnung“ an: T 01 476 77-5555, www.wifiwien.at/kontakt

Steuerrecht

Steuerrecht – USt., ESt., KöSt. u.a.

Ziel: Sie haben umfassendes und solides Fachwissen zu den wichtigsten steuerlichen Materien.
Teilnehmer: Leiter/-innen des Rechnungswesens, Mitarbeiter/-innen aus (Bilanz-)Buchhaltung und Controlling.
Inhalt: Aktuelles Steuerrecht in folgenden Bereichen: Umsatzsteuer, Körperschaftsteuer, Einkommensteuer, Grundzüge des internationalen Steuerrechts. Aktuelle Rechtsprechung, Erlässe und Gesetzesänderungen finden Berücksichtigung.
Hinweis: Fortbildung im Sinne des BibuG gem. § 68 Abs. 3.
Trainer: Dr. Adolf Schneeweiß, Steuerberater, MMag. Ronald Wahrlich, Steuerberater

€ 430	24 Lehreinheiten		Buchungs-Nr.
9., 10. und 17.3.2012	Fr, Sa	8.30–16.30	16332/011

Bilanzierung 2011 – Steuern 2011/12

Ziel: Sie bringen Ihr Wissen in den Bereichen Bilanzierung, Steuerrecht und Abgabenverfahren auf den neuesten Stand.
Teilnehmer: Leiter/-innen des Rechnungswesens, Mitarbeiter/-innen aus (Bilanz-)Buchhaltung und Controlling.
Inhalt: Die Bilanzierung 2011 betreffende unternehmens- und steuerrechtliche Änderungen des vergangenen Jahres und per 1.1.2012.
Hinweis: Für WiBiCo-Mitglieder: € 190.
Fortbildung im Sinne des BibuG gem. § 68 Abs. 3
Trainer: Mag. Robert Wietrzyk, Wirtschaftsprüfer und Steuerberater

€ 220	8 Lehreinheiten		Buchungs-Nr.
15.12.2011	Do	9.00–17.00	16365/011
26.1.2012	Do	9.00–17.00	16365/021

Spezialthemen des Umsatzsteuerrechts 1 – Grundlagen

Ziel: Sie verfügen über ein solides umsatzsteuerliches Grundwissen und sind mit den Fachbegriffen sowohl in deutscher als auch in englischer Sprache vertraut. Über aktuelle umsatzsteuerliche Rechtsprechung und Richtlinien sind Sie bestens informiert.
Teilnehmer: Unternehmer/-innen, (Bilanz-)Buchhalter/-innen, Mitarbeiter/-innen aus Rechnungswesen und Steuerrecht.
Inhalt: Steuerbarkeit – Eigenverbrauch – Lieferungen und sonstige Leistungen – Steuerbefreiungen – Übergang der Steuerschuld (Reverse-Charge-System) – Sonderfall Grundstücke – innergemeinschaftliche Lieferungen und Erwerbe – Einfuhrumsatzsteuer – Vorsteuerabzug – Rechnungslegung (im Binnenmarkt) – Entstehung der Steuerschuld – Fälligkeit – Umsatzsteuervoranmeldung – englische Fachausdrücke – Berücksichtigung der aktuellen USt.-Neuerungen.
Trainer: Mag. Thomas Epply, Bundesministerium für Finanzen

€ 250	8 Lehreinheiten		Buchungs-Nr.
12.11.2011	Sa	8.30–16.30	16329/011
12.5.2012	Sa	8.30–16.30	16329/021

Spezialthemen des Umsatzsteuerrechts 2 – Praxis

Ziel: Aufbauend auf Ihrem Grundlagenwissen sind Sie in der Lage, komplexe Fragestellungen aus dem umsatzsteuerlichen Tagesgeschäft selbstständig zu lösen. Auch für den europäischen Binnenmarkt sind Sie bestens vorbereitet.
Teilnehmer: Unternehmer/-innen, (Bilanz-)Buchhalter/-innen, Mitarbeiter/-innen aus Rechnungswesen und Steuerrecht.
Inhalt: Umsatzsteuerliche Praxisbeispiele. Außerdem folgende Spezialthemen: Vermittlungs- und Besorgungsleistungen – Reihengeschäfte – Dreiecksgeschäfte – sonstige Leistungen im Binnenmarkt – ausgewählte Abschnitte der Umsatzsteuerrichtlinien. Der Inhalt wird auf die aktuelle Rechtsprechung ausgerichtet.
Hinweis: Fortbildung im Sinne des BibuG gem. § 68 Abs. 3.
Trainer: Mag. Thomas Epply, Bundesministerium für Finanzen

€ 250	8 Lehreinheiten		Buchungs-Nr.
26.11.2011	Sa	8.30–16.30	16333/011
2.6.2012	Sa	8.30–16.30	16333/021

Steuerrecht spezial – Betriebsausgaben

Ziel: Sie wissen, wie Sie durch optimale Ausnützung der gesetzlichen Möglichkeiten Ihren steuerpflichtigen Gewinn mindern und Steuern sparen können. Das Wissen um ertragsteuerliche Besonderheiten bei Betriebsausgaben erspart Ihnen ein böses Erwachen.
Teilnehmer: Unternehmer/-innen, Gründer/-innen, freiberuflich Tätige, Mitarbeiter/-innen im Bereich Rechnungswesen, (Bilanz-)Buchhaltung und Steuerberatung, Ein-Personen-Unternehmen (EPU).
Inhalt: Was sind Betriebsausgaben? Abgrenzung zu Repräsentationsaufwendungen – teilweise Abzugsfähigkeit – ABC der Betriebsausgaben – Fälle aus der Praxis: z.B. Luxusgüter, Bekleidung, Geschenke, Spenden, Werbung, Bewirtungsspesen, Kfz – Vermeidung von Steuerfallen: Wie müssen ordnungsgemäße Belege (für die Buchhaltung) und Rechnungen (für den Vorsteuerabzug) ausschauen?
Trainer: Mag. Hans-Christian Heu, Wirtschaftsprüfer, Steuerberater

€ 130	4 Lehreinheiten		Buchungs-Nr.
5.3.2012	Mo	17.30–21.30	16354/011

Immobiliensteuerrecht

Ziel: Sie kennen die immobilienspezifischen steuerrechtlichen Themenbereiche wie Vermietung und Verpachtung von Liegenschaften, Kauf, Verkauf oder Schenkung von Grundstücken etc. mit den Schwerpunkten Einkommen- und Umsatzsteuer.

Teilnehmer: Gewerbliche und private Eigentümer/-innen vermieteter Liegenschaften (Grundstücke, Häuser, Wohnungen), Immobilienmakler/-innen, -verwalter/-innen, -treuhänder/-innen und deren Mitarbeiter/-innen. Steuerliche Grundkenntnisse sind von Vorteil.

Inhalt: Einkünfte aus Gewerbebetrieb/Vermietung und Verpachtung, Spekulationseinkünfte, Mitunternehmerschaft/Miteigentümerschaft, Einnahmen – Mietvorauszahlung, Mieterinvestitionen, Subventionen, Ausgaben – Anschaffungskosten, Herstellungskosten, Erhaltungsaufwand (Instandsetzung/Instandhaltung), AfA, besondere Einkünfte, steuerliche Liebhaberei – Prognoserechnung, Umsatzsteuer – Geschäftsraummiete, Wohnungsmiete, Vorsteuerabzug, Schenkung von Liegenschaften, Grunderwerbssteuer, Gebührenpflicht bei Bestandsverträgen.

Hinweis: Fortbildung im Sinne des BibuG gem. § 68 Abs. 3.

Trainer: Mag. Hans-Christian Heu, Wirtschaftsprüfer, Steuerberater

€ 220	8 Lehreinheiten		Buchungs-Nr.
21.11.2011	Mo	9.00–17.00	16356/011
19.3.2012	Mo	9.00–17.00	16356/021

Allgemeines Recht

Recht für Sportlervermittler/-innen

Ziel: Sie kennen die rechtlichen Grundlagen für die Vermittlung von Dienstverträgen für Mannschaftssportler/-innen.

Teilnehmer: Spielervermittler/-innen, Vermittler/-innen von Dienstverträgen für Profifußballspieler/-innen, welche die vereinsmäßigen Lizenzierungsbestimmungen des ÖFB und der UEFA erfüllen bzw. dies planen. Darüber hinaus interessant für alle, die Dienstverträge und Werkverträge für Sportler/-innen jeglicher Art vermitteln wollen.

Inhalt: Der Rechtsstatus von ÖFB, UEFA und FIFA sowie anderer Sport-Dachverbände, der Fußballvereine und unselbstständig tätiger Sportler/-innen – Vereinsrecht und staatlicher Rechtsschutz – verbandsinternes Schlichtungswesen – Streitbeilegung im Sport – Arbeitsrecht – Dienstverträge – Werkverträge – Werbeabgabe – Steuerrecht – gewerberechtliche Grundlagen.

Hinweis: Diese Veranstaltung wird in Abstimmung mit dem Österreichischen Fußballbund (ÖFB) organisiert und kann mit einer Prüfung (Buchungs-Nr. 82488) abgeschlossen werden.

Bei der Sportlervermittlung handelt es sich um ein reglementiertes Gewerbe. Bei Fragen zur Gewerbeanmeldung und -ausübung wenden Sie sich bitte an die zuständige Fachgruppe Ihrer Landeswirtschaftskammer.

Als Ergänzung empfehlen wir das Seminar „Verhandlungs- und Vermarktungsstrategien für den Sportbereich“ (Buchungs-Nr. 82333).

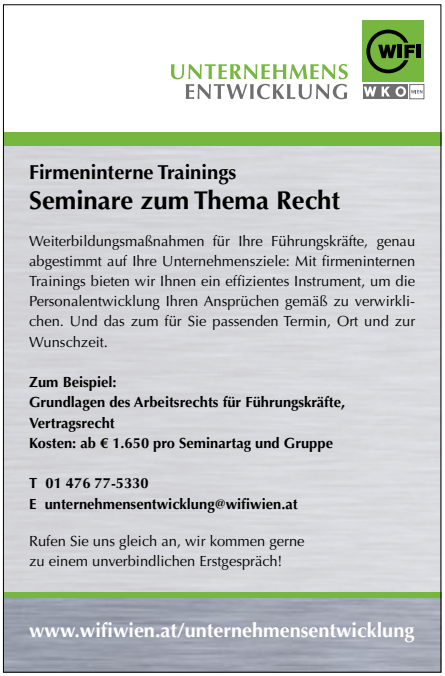
Trainer/-in: Mag. Dr. Franziska Jaufer, Spezialistin im Bereich Sportlervermittlung, Mag. Dr. Klaus Christian Vögl, Wirtschaftskammer Wien

€ 340	16 Lehreinheiten		Buchungs-Nr.
20. und 21.10.2011	Do	10.00–18.00	
	Fr	9.00–17.00	82388/011

Prüfung für Sportlervermittler/-innen

Ziel: Erlangung des Zeugnisses „Recht für Sportlervermittler/-innen".
Teilnehmer: Ausschließlich Absolventen/-innen des Seminars „Recht für Sportlervermittler/-innen" (Buchungs-Nr. 82388).
Inhalt: Im Rahmen einer schriftlichen Klausur wird der Stoff des Seminars „Recht für Sportlervermittler/-innen" (Buchungs-Nr. 82388) geprüft.

€ 125	2 Lehreinheiten		Buchungs-Nr.
28.10.2011	Fr	15.00–17.00	82488/011



NEU

Verhandlungs- und Vermarktungsstrategien für den Sportbereich

Ziel: Um Vertragsverhandlungen (Spieler/-in – Verein – Spielervermittler/-in) erfolgreich zu führen, sind effektive Vorbereitung sowie gezielter Einsatz praxiserprobter Verhandlungsstrategien und -techniken entscheidend.
Sie lernen neben relevanten Verhandlungstechniken auch mögliche Konzepte und Ansätze zur erfolgreichen Sportlervermarktung kennen.
Teilnehmer: Spielervermittler/-innen, Sportmanager/-innen, Sportstudenten/-innen sowie Mitarbeiter/-innen aus Vereinen und Verbänden. Weiters alle Personen, die an den Bereichen Sportsponsoring und PR im Sport interessiert sind.
Inhalt: Grundlagen der Gesprächs- und Verhandlungsführung im Sport – Vor- und Nachbereitung von Vertragsverhandlungen – Verhandlungstechniken, Taktiken und Verhalten – praxiserprobte Methoden/Instrumente bei der Verhandlungsführung – Ansätze kreativer Problemlösung – Entscheidungsfindung – Pyramidenprinzip der Kommunikation – Sportlervermarktung – Sportler/-in als Testimonial – PR und Lobbying im Sport – Sponsoring – Tipps bei der Sponsorensuche.
Neben Theorie werden auch Praxisbeispiele durchgenommen sowie zur Diskussion und Reflexion der vermittelten Inhalte angeregt.
Hinweis: Diese Veranstaltung wird als Zusatzmodul zum Seminar „Recht für Sportlervermittler/-innen" angeboten. Die Seminarinhalte sind auf keine bestimmte Sportart beschränkt und kein Bestandteil der „Prüfung für Sportlervermittler/-innen" (Buchungs-Nr. 82488).
Trainer: Mag. Alexander Pinter, Unternehmensberater und Sportmanager

€ 220	8 Lehreinheiten		Buchungs-Nr.
22.10.2011	Sa	8.30–16.30	82333/011

ANMELDEFORMULAR

Bitte Anmeldung per Fax: 01 476 77-5588 oder per Post an: WIFI-Kundenservice, Währinger Gürtel 97, 1180 Wien

Ich melde mich für folgende Veranstaltung(en) verbindlich an:

☐☐☐☐☐/☐☐☐ Buchungs-Nr. Titel

☐☐☐☐☐/☐☐☐ Buchungs-Nr. Titel

☐☐☐☐☐/☐☐☐ Buchungs-Nr. Titel

☐☐☐☐☐/☐☐☐ Buchungs-Nr. Titel

Rechnung ist auszustellen an: ☐ **Privat** ☐ **Firma (bitte Punkt 1 und 2 ausfüllen)**

FoKl

1. TEILNEHMER/-IN

(BITTE NUR EINE PERSON PRO ANMELDUNG EINTRAGEN):

Nachname

Vorname Akad. Grad

SVNR* Geburtsdatum Geburtsort

Privatadresse

PLZ/Ort

Telefon/Mobilnummer (tagsüber)

E-Mail-Adresse

2. FIRMENANGABEN

(NOTWENDIG, WENN FIRMA VERTRAGSPARTNER IST):

Firmenname

Ansprechpartner/-in

Firmenadresse

PLZ/Ort

Telefon (tagsüber)

Fax

E-Mail-Adresse

Bitte vollständig ausfüllen! Wir benötigen Ihre Angaben für eventuelle Rückfragen bzw. die Ausstellung von Zeugnissen.
* Bei Kostenvoranschlägen für AMS bzw. Fördergeber meist erforderlich.

Ich akzeptiere die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des WIFI Wien in der letztgültigen Fassung (www.wifiwien.at/agb).
Bitte beachten Sie, dass bei einer Rücklastschrift die entsprechenden Bankspesen an Sie verrechnet werden!

Datum, Unterschrift

Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des WIFI Wien in der letztgültigen Fassung. Nachfolgend ein Auszug aus den AGBs:
Stornierungen: Stornierungen können nur schriftlich entgegengenommen werden. Sollte ein Teilnehmer/eine Teilnehmerin am Veranstaltungsbesuch verhindert sein, kann eine Stornierung bis 14 Kalendertage vor Veranstaltungsbeginn (lt. Eingangsstempel) kostenfrei erfolgen. Bei Abmeldungen, die später als 14 Kalendertage vor Veranstaltungsbeginn einlangen, muss eine Stornogebühr von 50 % verrechnet werden. Bei Stornierungen am ersten Tag der Veranstaltung bzw. danach wird der komplette Veranstaltungsbeitrag fällig, dies gilt auch dann, wenn Teilzahlungen vereinbart wurden. Die Stornogebühr entfällt, wenn vom Teilnehmer/von der Teilnehmerin ein der Zielgruppe entsprechender Ersatzteilnehmer/-in nominiert wird, der die Veranstaltung besucht und den Teilnehmerbeitrag leistet. Der/Die ursprüngliche Teilnehmer/-in bleibt jedoch für die Kurskosten haftbar. Bei unvorhergesehener Erkrankung des Teilnehmers/der Teilnehmerin ist eine ärztliche Bestätigung nachzureichen. **Datenschutz:** Alle persönlichen Angaben der Teilnehmer/-innen werden vertraulich behandelt. Die Daten werden nicht an Dritte weitergegeben. Mit der Übermittlung der Daten willigen die Teilnehmer/-innen bzw. Interessenten/-innen ein, dass personenbezogene Daten (Vor- und Nachname, Titel, Geburtsdatum, SVNR, Geburtsort, Firmenname, Firmenadresse, Telefonnummern, E-Mail-Adressen, Zusendeadresse oder Privatadresse), die elektronisch, telefonisch, mündlich, per Fax oder schriftlich übermittelt werden, gespeichert und für die Übermittlung von Informationen verwendet werden dürfen. Dies schließt auch den Versand des E-Mail-Newsletters an die bekannt gegebene(n) E-Mail-Adresse(n) mit ein. Bei Vorbereitungslehrgängen zur Befähigungsprüfung bzw. Meisterprüfung willigen die Teilnehmer/-innen ein, dass personenbezogene Daten (Vor- und Nachname, Titel, SVNR, Geburtsdatum, Geburtsort, Adresse, Telefonnummern, E-Mail-Adressen) zwecks nachfolgender Prüfung an die Meisterprüfungsstelle der Wirtschaftskammer übermittelt werden dürfen. Sollten sich die persönlichen Daten der Teilnehmer/-innen geändert haben oder diese keine weiteren Zusendungen von uns erhalten wollen, bitten wir um Bekanntgabe (schriftlich an www.wifiwien.at/kontakt, per Fax an 01 476 77-5588 oder telefonisch unter 01 476 77-5555). Der/Die Kunde/-in stimmt einer elektronischen Verarbeitung und Übermittlung seiner bekanntgegebenen Daten zum Zwecke der Bonitätsprüfung im Sinne des geltenden Datenschutzgesetzes ausdrücklich zu. Gerichtsstand Wien

KONTAKT

WIFI der Wirtschaftskammer Wien
am wko campus wien
Währinger Gürtel 97, 1180 Wien
T 01 476 77-5555
F 01 476 77-5588
www.wifiwien.at/kontakt

Art.-Nr.: F1 1139 BW

Medieninhaber und Herausgeber: WIFI der Wirtschaftskammer Wien, wko campus wien, Währinger Gürtel 97, 1180 Wien
Redaktion: WIFI Wien, Fotos: Image Source und iStock, Druck: Druckwerkstatt, Juni 2011

www.wifiwien.at